

Regulamin organizowania wycieczek

dla uczniów Zespołu Szkół Usługowo-Gospodarczych w Pleszewie

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 854),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604),
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr 135 poz. 1516 ze zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 poz. 1055)

§ 1. Zasady ogólne.

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.
2. Przy organizowaniu i przeprowadzaniu wycieczek współdziałają nauczyciele, rodzice i uczniowie.

§ 2. Rodzaje wycieczek.

1. Wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych;
2. Wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych;
3. Imprezy krajoznawczo-turystyczne, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje;
4. Imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem;
5. Imprezy wyjazdowe – związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne.

§3. Zasady organizowania wycieczek

1. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
2. Obozy wędrownie, o których mowa w § 2 pkt 4, organizuje się po trasach przygotowanych przez podmioty działające w zakresie turystyki kwalifikowanej.
3. Przy ustalaniu bazy noclegowej dla uczestników wycieczek i imprez uwzględnia się istniejącą bazę szkolnych schronisk młodzieżowych.
4. Udział uczniów niepełnoletnich w wycieczkach, z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych, i imprezach wymaga zgody ich przedstawicieli ustawowych.
5. Wycieczkę lub imprezę przygotowuje się pod względem programowym i organizacyjnym, a następnie informuje się uczestników o podjętych ustaleniach, a w szczególności o: celu, trasie, harmonogramie i regulaminie.
6. Program wycieczki lub imprezy organizowanej przez szkołę, listę uczestników, imię i nazwisko kierownika oraz liczbę opiekunów zawiera karta wycieczki lub imprezy, którą zatwierdza dyrektor szkoły.
7. Szkoła może organizować wycieczki i imprezy zagraniczne w formach o których mowa w § 2 pkt. 1-5.
8. Umowa ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) jest dobrowolną umową zawieraną wyłącznie z woli rodziców i dotyczy następstw nieszczęśliwych wypadków zaistniałych w czasie zajęć edukacyjnych realizowanych na terenie szkoły, a także imprez i wycieczek szkolnych w kraju. Wyjątek stanowią wycieczki lub imprezy zagraniczne, których uczestnicy muszą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 4. Kierownik wycieczki i opiekunowie.

1. Kierownika wycieczki wyznacza dyrektor szkoły.
2. Funkcje opiekunów pełnią pracownicy szkoły.
3. Opiekunowie obowiązani są znać zasady bezpieczeństwa obowiązujące podczas wycieczek i bezwzględnie ich przestrzegać.
4. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przejęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci.
5. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym

porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy.

§ 5. Zadania kierownika wycieczki.

Kierownik wycieczki:

1. opracowuje program i harmonogram wycieczki lub imprezy,
2. opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników,
3. zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
4. zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,
5. określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
6. nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek,
7. zapewnia apteczkę pierwszej pomocy,
8. organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników,
9. dokonuje podziału zadań wśród uczestników,
10. dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
11. dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.
12. sporządza ostateczną listę obecności tuż przed wyjazdem, przesyła listę za pomocą wiadomości MMS na nr tel. 608 656 023 lub 728 912 215. Na ten sam nr tel. przesyła wiadomość o zakończeniu wycieczki.

§ 6. Obowiązki opiekuna.

Opiekun w szczególności:

1. sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami,
2. współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
3. sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
4. nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom,
5. wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.

§ 7. Finansowanie wycieczek.

1. Wycieczki finansowane mogą być ze składek uczestników, środków Rady Rodziców lub innych źródeł.

2. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.
3. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
4. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie powinni ponosić kosztów udziału w imprezie.
5. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych. O wszelkich opóźnieniach należy niezwłocznie informować dyrektora szkoły.

§ 8. Udzielanie zgody na przeprowadzenie wycieczki, wymagane dokumenty.

1. Zgody na przeprowadzenie wycieczki udziela dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba.
2. Jeżeli wycieczka przedmiotowa ma odbyć się podczas planowej lekcji danego przedmiotu należy zgłosić dyrektorowi szkoły zamiar wyjścia poza teren szkoły, a następnie odnotować fakt przeprowadzenia wycieczki w dzienniku lekcyjnym oraz w księdze wyjść.
3. Wycieczki turystyczno-krajoznawcze powinny być organizowane w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych lub w ramach, przewidzianych w statucie szkoły, dni, które klasa może przeznaczyć na zajęcia inne niż dydaktyczne.
4. Planowane wycieczki wielodniowe oraz te jednodniowe, które mają odbyć się w dniach zajęć dydaktycznych należy wpisywać, w terminie do 15 października danego roku szkolnego, do harmonogramu wycieczek, który, po zatwierdzeniu przez dyrektora, stanowi załącznik do planu pracy szkoły. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba może nie udzielić zgody na przeprowadzenie wycieczki nie uwzględnionej w harmonogramie.
5. Na tydzień przed planowanym rozpoczęciem wycieczki jej kierownik powinien przedstawić dyrektorowi szkoły lub upoważnionej przez niego osobie do zatwierdzenia:

I. W przypadku wycieczki:

- a. 2 egzemplarze wypełnionej karty wycieczki - wzór stanowi załącznik nr 1 (z których jeden pozostaje w szkole a drugi zabierany jest na wycieczkę);
- b. co najmniej 2 egzemplarze listy uczestników (jedna pozostaje w szkole);
- c. pisemne zgody rodziców (prawnych opiekunów) na udział dzieci w wycieczce wraz ze zobowiązaniem do zapewnienia ich bezpieczeństwa w drodze pomiędzy miejscem zbiórki lub rozwiązania wycieczki a domem (wzór stanowi załącznik nr 2);
- d. wstępny plan finansowy zawierający przewidywane wydatki i źródła ich pokrycia;
- e. regulamin wycieczki (wzór stanowi załącznik nr 3);

II. W przypadku wyjazdu na zawody sportowe:

- a. pisemne zgody rodziców (prawnych opiekunów) na udział ucznia w zawodach

współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży szkolnej Szkolnego Związku Sportowego (jeśli dotyczy), (wzór stanowi załącznik nr 4);

b. pisemne zgody rodziców (prawnych opiekunów) na udział ucznia w zawodach sportowych (jeśli dotyczy), (wzór stanowi załącznik nr 5);

c. regulamin wyjazdu na zawody sportowe (jeśli dotyczy), (wzór stanowi załącznik nr 6);

d. karta wycieczki na zawody sportowe (jeśli dotyczy), (wzór stanowi załącznik nr 7)

e. potwierdzenie rezerwacji świadczeń.

Ewentualne braki w dokumentacji należy uzupełnić w terminie uzgodnionym z osobą zatwierdzającą kartę wycieczki.

6. Opóźnienie w przedstawieniu do zatwierdzenia lub brak wymaganych dokumentów mogą być przyczyną nie udzielenia zgody na przeprowadzenie imprezy.

7. Po zakończeniu wycieczki kierownik składa rodzicom i innym osobom lub instytucjom finansującym imprezę szczegółowe sprawozdanie finansowe.

8. Wszystkie pisma wysyłane w sprawie wycieczki powinny być podpisane przez kierownika wycieczki.

9. Kierownik wycieczki powinien zadbać o to, by na przesyłanych do szkoły rachunkach była wymieniona nazwa grupy, klasy lub nazwisko kierownika wycieczki, której świadczenie dotyczy.

§ 8. Zasady bezpieczeństwa.

1. Maksymalna liczba uczniów przypadających na jednego opiekuna (lub kierownika wycieczki):

a. podczas wycieczek na terenie Pleszewa - 30;

b. podczas wycieczek poza teren Pleszewa - 10

c. podczas wycieczek turystyki kwalifikowanej (w tym rowerowych) - 10.

2. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba może odmówić udzielenia zgody na przeprowadzenie wycieczki z powodów formalnych.

3. Czas trwania i trasa wycieczki muszą być dostosowane do możliwości uczestników.

4. Zabrania się organizowania wycieczek na terenach górskich leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 1000 m nad poziomem morza, bez udziału wykwalifikowanego przewodnika.

5. Lista uczniów biorących udział w imprezach turystyki kwalifikowanej winna być zatwierdzona przez pielęgniarkę szkolną.

6. Wszyscy uczestnicy i opiekunowie wycieczek kolarskich powinni posiadać karty rowerowe.

7. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.

8. Opiekunowie powinni sprawdzać stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego

miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.

9. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach (posiadać kamizelki odblaskowe, kaski rowerowe)

§ 9. Postanowienia końcowe.

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach wskazanych przez dyrektora.
2. Wychowawca klasy jest obowiązany do odnotowania frekwencji w dzienniku elektronicznym.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszymi zasadami rozstrzyga się na podstawie Statutu szkoły oraz innych przepisów wyższego rzędu.

KARTA WYCIECZKI/IMPREZY

Cel i założenia programowe wycieczki/imprezy

.....
.....
.....

Trasa wycieczki/imprezy

.....
.....
.....

Termin.....

Ilość dni.....

Klasa/grupa.....

Liczba uczestników.....

Kierownik (imię i nazwisko).....

Liczba opiekunów.....

Środek lokomocji.....

OŚWIADCZENIE Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki/imprezy
(imiona i nazwiska oraz podpisy)

.....
.....
.....
.....
.....

Kierownik wycieczki/imprezy
(imię i nazwisko oraz podpis)

.....

Harmonogram wycieczki/imprezy

Data i godzina wycieczki	Ilość km	Miejscowość	Program	Adres punktu noclegowego i żywnościowego

Adnotacje organu prowadzącego
i sprawującego nadzór pedagogiczny

Zatwierdzam:

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

**Załącznik nr 2
do Regulaminu organizowania wycieczek
dla uczniów Zespołu Szkół Usługowo-
Gospodarczych w Pleszewie**

Deklaracja zgody na uczestnictwo w wycieczce

do

w dniach.....

Ja,, stwierdzam, iż moje
(imię i nazwisko opiekuna) (nr pesel opiekuna)

dziecko jest zdrowe i może
(imię i nazwisko dziecka) (nr pesel dziecka)

uczestniczyć w wycieczce do w dniach

Jednocześnie zobowiązuję się do pokrycia pełnych kosztów w kwocie zł (słownie:) do dnia W przypadku rezygnacji pierwsza rata przepada uczestnikowi na rzecz kosztów poniesionych przy załatwiania noclegów/dojazdu*. Zobowiązuję się jednocześnie do zwrotu kosztów ewentualnych szkód materialnych wyrządzonych przez moje dziecko w trakcie trwania wycieczki. Zobowiązuję się do zapewnienia bezpieczeństwa w drodze do miejsca zbiórki i z miejsca rozwiązania imprezy. Informuję, że znana jest mi trasa i program wycieczki, miejsce zakwaterowania i wyżywienia oraz numery telefonów kontaktowych. Ze względu na wypadki losowe lub złamanie regulaminu wycieczki zobowiązuję się do wcześniejszego odbioru mojego dziecka z miejsca wskazanego przez kierownika wycieczki.

Wyrażam/ nie wyrażam zgodę(y) na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem, hospitalizacją i zabiegami operacyjnymi w przypadku zagrożenia zdrowia bądź życia mojego dziecka przez kierownika lub opiekuna w czasie trwania wycieczki.

Telefony kontaktowe, pod którymi będą przebywać rodzice (opiekunowie) w trakcie wycieczki:

- 1
- 2

.....
(podpis rodziców/opiekunów)

* niepotrzebne skreślić

....., dnia.....

Regulamin wycieczki

do

w dniach

1. W trakcie wycieczki uczestnicy będą przestrzegali przepisów ruchu drogowego.
2. Bezwarunkowo uczestnicy dostosują się do poleceń opiekunów.
3. Uczestnicy będą przestrzegali ciszy nocnej.
4. Uczestnicy wycieczki nie będą się oddalali bez powiadomienia i zgody opiekunów wycieczki.
5. W trakcie trwania wycieczki uczestnicy będą przestrzegali porządku i czystości pomieszczeń, w których będą przebywali.
6. Uczestnicy będą dbali o powierzone mienie.
7. W trakcie wycieczki uczestnicy nie mają tzw. czasu wolnego.
8. Wszyscy uczestnicy wycieczki będą szanowali przyrodę i pracę człowieka.
9. Swoją niedyspozycję zdrowotną, czy inne problemy uczestnicy zgłaszają niezwłocznie opiekunowi.
10. Uczestnicy zobowiązani są przestrzegać zasad higieny osobistej i dbałości o swoje zdrowie.
11. W czasie wycieczki uczestnicy zobowiązani są do przejawiania koleżeńskości i kultury osobistej wobec innych uczestników wycieczki, mieszkańców, turystów.
12. Uczestnicy zobowiązani są zachowywać się stosownie w miejscach publicznych, sakralnych, rezerwach przyrody itp.
13. Uczestnicy wycieczki w czasie jej trwania nie będą spożywali alkoholu, ani innych środków mogących zagrozić zdrowiu, bezpieczeństwu, czy życiu.
14. Nieprzestrzeganie powyższego regulaminu może spowodować wykluczenie z wycieczki z jednoczesnym powiadomieniem dyrekcji szkoły i rodziców, którzy w takim przypadku są do natychmiastowego przybycia w określone miejsce po odbiór swego dziecka.

Potwierdzam zapoznanie się z regulaminem i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....

.....

(podpis rodziców/ opiekunów)

.....

(podpis uczestnika wycieczki)

....., dnia

**ZGODA RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW)
NA UDZIAŁ UCZNIĄ W ZAWODACH WPÓLZAWODNICTWA SPORTOWEGO
DZIECI I MŁODZIEŻY SZKOLNEJ
Szkolnego Związku Sportowego**

My niżej podpisani / Ja niżej podpisany(na) wyrażam/y zgodę na uczestnictwo naszego/
mojego dziecka *)

(imię i nazwisko dziecka /klasa/data urodzenia/PESEL)

w zawodach sportowych (cyklu imprez)

(wymienić dyscyplinę/y sportu)

które odbędą się w dniu (dniach/ roku szkolnym)

W.....

Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań lekarskich, aby moje dziecko uczestniczyło
w międzyszkolnych zawodach sportowych. Wyrażam zgodę na podejmowanie decyzji przez opiekuna,
organizatora zawodów związanych z zagrożeniem zdrowia i życia mojego dziecka.

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka
przez organizatorów na potrzeby organizacji Współzawodnictwa Sportowego Dzieci i Młodzieży Szkolnej SZS
oraz na nieodpłatne opublikowanie zarejestrowanego wizerunku w materiałach i informacjach z w/w zawodów.
(zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dz. U.
UE L. z 2016 r. Nr 119 str. 1 ze zm.).

Oświadczam, że zapoznałem się Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia NNW dostępnymi na stronie
<http://szswielkopolska.pl> zakładka WIMS/Informacje Ogólne/Informacje o ubezpieczeniu.

.....
miejsowość i data

.....
podpis rodzica/ców / opiekuna/ów

.....
PESEL

.....
telefon kontaktowy

Informacja o posiadanych Licencjach Sportowych mojego w/w dziecka.*

.....
(nazwa związku sportowego)

.....
(uprawiana dyscyplina sportowa/ nazwa klubu /miejsowość)

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis rodzica/opiekuna)

*- jeżeli brak lub nie dotyczy należy skreślić

**ZGODA RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW)
NA UDZIAŁ UCZNIĄ W ZAWODACH SPORTOWYCH**

My niżej podpisani / Ja niżej podpisany(na) wyrażam/y zgodę na uczestnictwo naszego/mojego dziecka *)

.....
(imię i nazwisko dziecka/PESEL /klasa/data urodzenia/telefon)

w zawodach sportowych (cyklu imprez)

.....
(wymienić dyscyplinę/y sportu)

które odbędą się w dniu (dniach/ roku szkolnym).....

W.....

Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań lekarskich, aby moje dziecko uczestniczyło w międzyszkolnych zawodach sportowych. Wyrażam zgodę na podejmowanie decyzji przez opiekuna, organizatora zawodów związanych z zagrożeniem zdrowia i życia mojego dziecka.

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka przez organizatorów oraz na nieodpłatne opublikowanie zarejestrowanego wizerunku w materiałach i informacjach z w/w zawodów. (zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dz. U. UE L. z 2016 r. Nr 119 str. 1 ze zm.).

Oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za drogę dziecka na zajęcia i powrót do domu. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że Szkoła nie ubezpiecza dodatkowo uczestnika zajęć od następstw nieszczęśliwych wypadków. Oświadczam, że jestem świadomy konsekwencji w przypadku nie ubezpieczenia dziecka polisą ubezpieczeniową NNW.

(W obecnym stanie prawnym nie ma regulacji ustanawiających obowiązkowe ubezpieczenia w odniesieniu do działalności szkół i placówek oświatowych. Umowa ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków dzieci i młodzieży szkolnej (NNW) jest dobrowolną umową zawieraną wyłącznie z woli rodziców i dotyczy następstw nieszczęśliwych wypadków zaistniałych w czasie zajęć edukacyjnych realizowanych na terenie szkoły, a także imprez i wycieczek szkolnych w kraju. Wyjątek stanowią wycieczki lub imprezy zagraniczne, których uczestnicy muszą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków).

.....
miejsce i data

.....
podpis rodzica/ców / opiekuna/ów

.....
PESEL

.....
telefon kontaktowy

*- jeżeli brak lub nie dotyczy należy skreślić.

Regulamin wyjazdu na zawody sportowe

do

w dniachr.

1. Bezwarunkowo uczestnicy dostosują się do poleceń opiekuna..
2. Uczestnicy zawodów sportowych nie będą się oddalali bez powiadomienia i zgody opiekuna..
3. Uczestnicy będą dbali o powierzone mienie.
4. W trakcie zawodów uczestnicy nie mają tzw. czasu wolnego.
5. Swoją niedyspozycję zdrowotną, czy inne problemy uczestnicy zgłaszają niezwłocznie opiekunowi.
6. Uczestnicy zobowiązani są przestrzegać zasad higieny osobistej i dbałości o swoje zdrowie.
7. W czasie zawodów uczestnicy zobowiązani są do przejawiania koleżeńskości i kultury osobistej wobec innych uczestników zawodów, mieszkańców, itp.
8. Uczestnicy zawodów nie będą spożywali alkoholu, ani innych środków mogących zagrozić zdrowiu, bezpieczeństwu, czy życiu.
9. Nieprzestrzeganie powyższego regulaminu może spowodować wykluczenie z zawodów sportowych z jednoczesnym powiadomieniem dyrekcji szkoły i rodziców, którzy w takim przypadku są zobowiązani do natychmiastowego przybycia w określone miejsce po odbiór swego dziecka.

Potwierdzam zapoznanie się z regulaminem i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
(podpis)

Załącznik nr 7
do Regulaminu organizowania wycieczek
dla uczniów Zespołu Szkół Usługowo-
Gospodarczych w Pleszewie

KARTA WYJAZDU UCZNIĄ NA ZAWODY SPORTOWE

Cel wyjazdu
Dokąd
Czas pobytu
Opiekun
Środek transportu

Lp.	Imię i Nazwisko	Klasa	Adres zamieszkania	Pesel	Data urodzenia	Uwagi
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Potwierdzenie pobytu:

.....
(Opiekun grupy)