

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

dla zadania pn.

Zakup i montaż klimatyzacji kanałowej w gabinecie dyrektora, sekretariacie, księgowości i w pokoju nauczycielskim w budynku A Zespołu Szkół Usługowo-Gospodarczych w Pleszewie przy ul. Poznańskiej 36.

Powiat Pleszewski, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130. 000 zł netto.

Nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych Zespołu Szkół Usługowo-Gospodarczych w Pleszewie.

I. Zamawiający: Powiat Pleszewski, w imieniu którego działa:

Zespół Szkół Usługowo-Gospodarczych w Pleszewie, ul. Poznańska 36, 63-300 Pleszew,

adres strony internetowej: www.zsug.pl

adres e-mail do korespondencji w postępowaniu: sekretariat@zsug.pl

II. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest *Zakup i montaż klimatyzacji kanałowej w gabinecie dyrektora, sekretariacie, księgowości i w pokoju nauczycielskim w budynku A Zespołu Szkół Usługowo-Gospodarczych w Pleszewie przy ul. Poznańskiej 36.*

Szczegółowe informacje zostały zawarte w Załączniku nr 3 do niniejszego zaproszenia.

III. Miejsce realizacji zamówienia:

Zespół Szkół Usługowo-Gospodarczych w Pleszewie ul. Poznańska 36 63-300 Pleszew

IV. Termin realizacji zamówienia:

Zgodnie ze wskazaniem terminu przez Zamawiającego od dnia podpisania umowy do dnia 04.07.2025 r.

V. Wykaz dokumentów jakie należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca musi załączyć do oferty niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę:

- a) Dokument rejestracyjny Firmy, z którego będzie wynikać upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy;
- b) O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie w formularzu ofertowym)
 - posiadają wiedzę i doświadczenie: (na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie w formularzu ofertowym)
 - dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie w formularzu ofertowym).

VI. Sposób przygotowania oferty.

1. Podana w ofercie cena brutto musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Przy obliczaniu ceny oferty należy uwzględnić wszystkie elementy kosztów zamówienia, a w szczególności: cenę, koszty transportu itp.
2. Cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę oferty, obciążają wyłącznie wykonawcę.
4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego Zaproszenia powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszą formie.

7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Pisemną ofertę należy sporządzić na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zaprośzenia.
9. Potencjalni oferenci przed złożeniem oferty powinni dokonać wizji lokalnej.

VII. Termin i miejsce składania ofert:

- a) Oferty należy składać w sekretariacie Zespołu Szkół Usługowo-Gospodarczych w Pleszewie ul. Poznańska 36 63-300 Pleszew
- b) Termin składania ofert upływa w dniu **13.06.2025 r. do godz. 14⁰⁰**.
- c) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie, zabezpieczonej przed otwarciem z dopiskiem: „*Oferta na klimatyzację- nie otwierać przed dniem 13.06.2025 r. do godz. 14:00.*” Koperta winna być opatrzona pieczęcią wykonawcy.
- d) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **16.06.2025 r. o godz. 8⁰⁰**.
- e) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- f) Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.
- g) O wynikach postępowania oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.

VIII. Kryteria wyboru oferty:

Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie ją do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- a) Oferta co do formy opracowania i treści – spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją;
- b) Złożone dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione;
- c) Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie;
- d) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego;
- e) Jedynym kryterium w ocenie oferty jest cena – 100%;
- f) Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- g) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantów cenowych;
- h) Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia;

- i) Cena ustalona jest na okres ważności umowy i nie podlega zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie;
- j) Cenę ofertową należy podać w PLN wraz z podatkiem VAT, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym.

IX. Warunki płatności:

Płatność za wykonane roboty nastąpi w terminie do 7 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Warunkiem przedłożenia faktury będzie dokonanie odbioru końcowego robót, potwierdzone odpowiednim protokołem.

Szczegółowych informacji dotyczących przedmiotowego zamówienia udzielają:

Iwona Kałużna- dyrektor szkoły tel. 62 508 11 55, 608 656 023.

X. Informacje dodatkowe:

- 1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 2. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub dokumentów wymaganych od Wykonawcy.
- 3. Zamawiający odrzuci ofertę niezgodną z przepisami prawa.
- 4. Termin związania ofertą: do 7 dni od terminu składania ofert.
- 5. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może dokonać modyfikacji treści niniejszego zapytania ofertowego lub odwołać niniejsze zapytanie ofertowe. Modyfikacja treści zapytania ofertowego lub jego odwołanie nastąpi w taki sposób, w jaki nastąpiło jego przekazanie Wykonawcom.
- 6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia niniejszego zapytania ofertowego bez dokonania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
- 7. Szczegółowych informacji dotyczących zamówienia udzielają: Iwona Kałużna- dyrektor

Załączniki:

- 1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy.
- 2. Załącznik nr 2 – wzór umowy.
- 3. Załącznik nr 3- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.