



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

dla zadania:

**„Doradztwo edukacyjno-zawodowe dla uczniów w ramach realizacji projektu: „Rozwiń skrzydła swoich możliwości” współfinansowanego przez EFS w ramach Projektu IX
Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego”.**



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Nr postępowania: ZSUG.392.1.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Doradztwo edukacyjno-zawodowe oraz zajęcia zawodowe dla uczniów w ramach realizacji projektu: „Rozwiń skrzydła swoich możliwości” współfinansowanego przez EFS w ramach Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zespół Szkół Usługowo-Gospodarczych w Pleszewie

Adres: ul. Poznańska 36, 63-300 Pleszew

NIP 617-17-30-642 REGON 000256047

Tel. 062-508 11 55

e-mail: zsug.pleszew@wp.pl

strona internetowa www.zsug.pleszew.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 200 000 euro na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 – tekst jednolity).
2. Użyte w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - pojęcie **ustawy** dotyczy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 – tekst jednolity).
 - pojęcie **SIWZ** dotyczy niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Doradztwo edukacyjno-zawodowe oraz zajęcia zawodowe dla uczniów w ramach realizacji projektu: „Rozwiń skrzydła swoich możliwości” współfinansowanego przez EFS w ramach Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.

Przedmiot zamówienia podzielono na 3 części:

Część 1 Doradztwo edukacyjno-zawodowe

Przedmiotem zamówienia są warsztaty z doradcą zawodowym dla 4 grup (40 osób łącznie) w wymiarze 30 godz. na grupę.

Tematyka szklenia:

- Decyzje dotyczące zawodu – jak je podejmować i od czego zależą;
- Zainteresowania, uzdolnienia i cechy charakteru oraz ich wpływ na decyzje zawodowe;
- Tworzenie dokumentów aplikacyjnych np. CV i LM.

Warsztaty mają na celu przygotowanie własnej ścieżki zawodowej, sprecyzowanie własnych preferencji zawodowych oraz określenie wartości pracy, oczekiwania, identyfikacja własnych umiejętności pożądanych w pracy zawodowej



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Część 2 Zajęcia zawodowe - Kurs spawalniczy

Kurs spawalniczy mający na celu uzyskanie uprawnień w zakresie spawania stali – PN-EN 287/1, metody MAG w wymiarze 30 godz. teorii i 160 godz. praktyki, łącznie 190 godz. , metody TIG w wymiarze 30 godz. teorii i 160 godz. praktyki, łącznie 190 godz. szkoleń; 380 h dla dwóch grup (20osób)

Część 3 Zajęcia zawodowe - Kurs wózek widłowy

Zajęcia z zakresu obsługi i kierowania wózkiem widłowym w wymiarze 30 godz. dydaktycznych (10 godz. teorii i 20 godz. praktyki) dla 5 grup (50 osób łącznie).

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:

Kody CPV:

80212000-3 Usługi edukacji zawodowej na poziomie szkoły średniej

80211000-6 Usługi edukacji technicznej na poziomie szkoły średniej

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

IV. Zamówienia częściowe

Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.

V. Termin wykonania zamówienia: od podpisania umowy do 28.02.2014r.

VI. Informacja o podwykonawcach

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Informacji należy udzielić na formularzu ofertowym.

W przypadku, gdy Wykonawca nie powierza wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom, należy zamieścić informację „nie dotyczy”.

Brak oświadczenia Wykonawcy na formularzu ofertowym oznacza jego rezygnację z powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom.

VII. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

VIII. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IX. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

X. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XI. Zamawiający nie określa w opisie zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy.

XII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy:



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

2) Posiadają wiedzę i doświadczenie.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy posiadali wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji wszystkich części zamówienia, w tym dla:

Wykonawca wykaże się spełnieniem warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia potwierdzone stosownymi dokumentami.

3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca: w wykazie, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ wykaże, iż dysponuje minimum jedną osobą, posiadającą odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje do prowadzenia szkoleń z zakresu, jakim objęte jest szkolenie.

4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których jest brak podstaw wykluczenia na podst. art. 24 ust. 1 ustawy

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą „spełnia” – „nie spełnia”.

XIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w formie oryginału) według wzoru stanowiącego załącznik nr 4a do SIWZ;

2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia- według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4b do SIWZ;



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 2) składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wykonawca przedkłada również **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub Informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (w formie oryginału)** – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4c do SIWZ;

5. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów.

- 1) Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia *za zgodność z oryginałem* i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 2) Gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu;
- 3) **Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;**
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., nr 0, poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

XIV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mailem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wniosek Wykonawcy o wyjaśnienie treści SIWZ powinien być skierowany na adres:
Zespół Szkół Usługowo-Gospodarczych w Pleszewie,
ul. Poznańska 36, 63-300 Pleszew,
e-mail: zsug.pleszew@wp.pl

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wprowadzona zmiana zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
4. W związku z wynikającą z ustawy koniecznością zamieszczania treści zapytań do SIWZ a także treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego, jak również ze względu na często słabą czytelność pism przysyłanych do Zamawiającego faksem i związanych z tym trudnościami skanowania, treść zapytań do niniejszej SIWZ a także treść ewentualnego odwołania prosimy przesłać również w wersji elektronicznej pocztą e-mail na adres: zsug.pleszew@wp.pl
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
6. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Plotr Liskowski – email: zsug.pleszew@wp.pl, tel. 062-508 11 55

XV. Wniesienie wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium i nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XVII. Opis sposobu przygotowania ofert

A.

1. Wykonawca składa ofertę z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ (*formularz ofertowy w formie oryginału*).
2. Wykonawca składa wraz z ofertą **oświadczenia i dokumenty**, o których mowa w **rozdz. XIII SIWZ**.
3. W przypadku ustanowienia pełnomocnika Wykonawca składa **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy). Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e (**w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem**).

B. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

1. Każdy z Wykonawców składających ofertę wspólnie zobligowany jest do złożenia oświadczenia i dokumentów wymienionych w ust. 2 i 4 rozdziału XIII SIWZ oraz w rozdziale XVII lit. A ust. 3 SIWZ.
2. Oświadczenie i dokumenty wymienione ust. 1 rozdziału XIII oraz ust. 1 lit. A rozdziału XVII SIWZ składane są przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Poza dokumentami wymienionymi w ust. 1 i 2 wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty **oryginał pełnomocnictwa** celem ustalenia:
 - Wykonawcy – pełnomocnika uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców,
 - Wykonawców ubiegających się wspólnie o przedmiotowe zamówienie publiczne (wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby).

Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zapisy dotyczące uwag odnośnie formy składanych dokumentów oraz dokumentów wymaganych od wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą stosuje się odpowiednio.

C. Uwagi dotyczące przygotowania oferty oraz wymaganych oświadczeń i dokumentów:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.
6. Dokumenty powinny być sporządzone ściśle z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty oraz wszystkie strony oferty wraz załącznikami powinny być ponumerowane.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji zawartych w ofertach:
 - 1) nazwy (firmy) i adresu wykonawcy,
 - 2) informacji dotyczących ceny,
 - 3) terminu wykonania zamówienia,
 - 4) okresu gwarancji,
 - 5) warunków płatności.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien załączyć do oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

10. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
11. Właściwym i obowiązującym prawem do stosowania przy przeprowadzeniu przedmiotowego postępowania jest prawo polskie.

Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie.

Koperta winna być zaadresowana następująco:

Zespół Szkół Usługowo-Gospodarczych w Pleszewie

Adres: ul. Poznańska 36, 63-300 Pleszew

oraz powinna być oznakowana następującym tekstem:

„Oferta w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na Doradztwo edukacyjno-zawodowe oraz zajęcia zawodowe dla uczniów w ramach realizacji projektu: „Rozwiń skrzydła swoich możliwości” współfinansowanego przez EFS w ramach Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego. - nie otwierać przed dniem 25.11.2013 r. przed godz. 10:00 Dostarczyć do Sekretariatu Szkoły do godz. 10:00”.

WYKONAWCA powinien wpisać na kopercie swój adres i nazwę.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że nastąpi to przed wyznaczonym przez zamawiającego ostatecznym terminem składania ofert. Koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

UWAGA!!!



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert:

Zespół Szkół Usługowo-Gospodarczych w Pleszewie

Adres: ul. Poznańska 36, 63-300 Pleszew

Termin:

do dnia 25.11.2013 r., do godz. 10:00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie Wykonawcom.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Zespół Szkół Usługowo-Gospodarczych w Pleszewie

Adres: ul. Poznańska 36, 63-300 Pleszew

Termin:

Dnia 25.11.2013r., godz. 10:30

3. Otwarcie ofert.

1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia.

2) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po podaniu ww. informacji.

3) Na otwarciu ofert podane zostaną następujące informacje: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cena zawarta w ofercie.

XIX. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty to cena brutto.

2. **Cena podana w formularzu ofertowym powinna obejmować wszystkie koszty i składniki jakie trzeba będzie zapłacić za przedmiot zamówienia.**

3. Cena powinna odnosić się do konkretnej części zamówienia.

4. Wymienione wartości w ofercie (brutto) należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 5 ust. 7 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. nr 68, poz. 360 z późn. zm.).

5. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrowo a ceną podaną słownie, Zamawiający jako prawidłową przyjmie cenę podaną słownie.

XX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

Kryteria oceny ofert

Waga (%)

Cena oferty

100 %

XXI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający w trybie art. 92 ust. 1 ustawy zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

2. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza również na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie – art. 92 ust. 2 ustawy.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przedstawi szczegółową kalkulację ceny uwzględniającą kwotę netto oraz brutto (wartość brutto musi być identyczna z wartością podaną na formularzu ofertowym).
6. Przed podpisaniem umowy Zamawiający oraz Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza ustalą szczegółowy harmonogram szkolenia (zgodny z opisem przedmiotu zamówienia), który będzie stanowił załącznik do zawartej umowy.

XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości przedmiotu umowy brutto za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości przedmiotu umowy brutto za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy z winy Wykonawcy.
5. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionych szkód, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, jeżeli zwłoka w oddaniu przedmiotu umowy przekroczy 15 dni.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
8. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy.
9. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy.
10. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w przypadkach przewidzianych ustawą oraz postanowieniami niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom i innym osobom, o których mowa w art. 179 ustawy, którzy mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują odpowiednio środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy:

- 1) Odwołanie** - na podstawie art. 180 ust. 2 pkt. 2, 3 i 4 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c. odrzucenia oferty odwołującego.

Zgodnie z art. 182 ust.1 ustawy odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (art. 180 ust. 4 ustawy).

- 1) **Na podstawie art. 181 ust. 1 ustawy Wykonawca może poinformować Zamawiającego w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.**
- 2) **Skarga do sądu** – zgodnie z art. 198a ust. 1 na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego (art. 198b ust.1 ustawy). Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby (art. 198b ust.2 ustawy).

2. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w dziale VI ustawy.

XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia mogą być prowadzone **tylko w walucie polskiej PLN.**

XXV. Koszty udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Wzory oświadczeń i dokumentów, stanowiące załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Wykaz osób
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz ofertowy,
3. Załączniki nr 3 do SIWZ – Wykaz wykonanych usług
4. Załącznik nr 4a do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22,
5. Załącznik nr 4b do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24,
6. Załącznik nr 4c do SIWZ - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej,
7. Załącznik nr 5 do SIWZ – Projekt umowy

Pleszew, dnia 2013 r.

Zatwierdził:

.....

Załącznik nr 5

Umowa nr/2013 – projekt



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

zawarta w dniu.....2013 roku w Pleszewie, pomiędzy:

Zespołem Szkół Usługowo – Gospodarczych w Pleszewie, z siedzibą w Pleszewie, 63-300 Pleszew, ul. Poznańska 36, reprezentowanym przez:

Iwonę Kałużną – Dyrektora szkoły

Zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – Mireli Raźniak

a firmą:.....,

reprezentowaną przez:

zwaną dalej „WYKONAWCĄ”.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania pn. „ Doradztwo edukacyjno-zawodowe oraz zajęcia zawodowe dla uczniów w ramach realizacji projektu: „Rozwiń skrzydła swoich możliwości” współfinansowanego przez EFS w ramach Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (numer sprawy:.....), na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2013r. poz.907 ze zm.)

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz na podstawie oferty Wykonawcy złożonej w dniu Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług obejmujących doradztwo edukacyjno-zawodowe oraz zajęcia zawodowe dla uczniów w ramach realizacji projektu: „ Rozwiń skrzydła swoich możliwości” współfinansowanego przez EFS w ramach Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia zawarcia umowy do tj..... do dnia ... r.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia niezbędnych warunków, sprzętu, urządzeń oraz materiałów dydaktycznych do prowadzenia poszczególnych zajęć, zgodnie z wykazem zawartym w szczegółowym opisie zamówienia i obowiązującymi przepisami;
- 2) prowadzenia zajęć na podstawie Programu zajęć przekazanego przez Zamawiającego (dotyczy zajęć dla których Zamawiający jest zobowiązany przygotować i przekazać programy zajęć);
- 3) przygotowania i dostarczenia Zamawiającemu Programu zajęć na podstawie których będą realizowane szkolenia (dotyczy zajęć dla których Zamawiający nie jest zobowiązany do przygotowania programu zajęć);
- 4) systematycznego prowadzenia i gromadzenia dokumentacji związanej z prowadzeniem danego rodzaju zajęć tj.: dziennika zajęć oraz listy obecności (na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego);



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 5) prowadzenia systematycznej weryfikacji frekwencji uczniów na zajęciach na podstawie list obecności. Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o każdej nieobecności uczestników na zajęciach.
 - 6) przeprowadzenia wśród uczestników projektu ankiet ewaluacyjnych (według wzorów przekazanych przez Zamawiającego);
 - 7) przeprowadzenia wśród uczestników projektu, po zakończeniu szkolenia, oceny opanowania wiedzy i nabytych umiejętności, oraz wydania uczestnikom dokumentów potwierdzających ukończenie zajęć
 - 8) gromadzenia wytworów pracy uczestników projektu, w tym dokumentowanie na zdjęciach prowadzonych zajęć;
 - 9) protokolarnego przekazania po zakończeniu realizacji projektu pełnej i kompletnej dokumentacji zajęć zawierającej min. zakres dokumentów określonych w SIWZ;
 - 10) przygotowania miesięcznych sprawozdań z realizacji zajęć w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu kolejnego miesiąca, zawierających informacje na temat ilości zrealizowanych godzin, ilości osób uczestniczących w zajęciach oraz stanu realizacji zamówienia (wg wzoru dostarczonego przez Zamawiającego);
 - 11) przygotowania po zakończeniu realizacji zajęć raportu końcowego ze wskazaniem osiągniętych rezultatów, informacją dotyczącą przeprowadzonych zajęć wraz z ilością przeprowadzonych zajęć;
 - 12) przestrzegania zasady równości szans, w tym równości płci w czasie przeprowadzanych zajęć dodatkowych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 13) zgłaszania wszelkich ewentualnych problemów, nieprawidłowości niezwłocznie po zaobserwowaniu ich występowania;
 - 14) oznaczenia wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją zamówienia odpowiednimi logotypami,
 - 15) poinformowania przed rozpoczęciem zajęć prowadzących oraz uczestników, o fakcie iż zajęcia odbywają się w ramach projektu „Rozwiń skrzydła swoich możliwości” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - 16) wywieszenia plakatów informacyjnych w miejscu realizacji zajęć i przestrzegania by plakaty zawsze były umieszczone na drzwiach do sali lub w sali, gdzie przeprowadzane są zajęcia;
 - 17) pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (spotkania odpowiednio do potrzeb, kontakt telefoniczny, e-mailowy);
 - 18) przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
- 1) jakość i terminowość prowadzonych zajęć,
 - 2) szkody wyrządzone przez swoje działania lub zaniechania podczas wykonywania przedmiotu umowy,
 - 3) wykorzystanie sprzętu i materiałów dydaktycznych zakupionych, w ramach projektu zgodnie z ich przeznaczeniem do realizacji dodatkowych zajęć oraz dbałość o ich należyty stan.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Wykonawca w porozumieniu z dyrektorem każdej szkoły (wymagane jest pisemne zatwierdzenie dyrektora) przygotowuje szczegółowy harmonogram zajęć na okres obowiązywania umowy w terminie do 7 dni od zawarcia umowy oraz niezwłocznie dostarczy go Zamawiającemu.
2. Harmonogram zajęć winien zawierać, w szczególności terminy, godziny oraz miejsce realizacji zajęć każdej z grup, z uwzględnieniem ramowych terminów realizacji określonych w SIWZ. Harmonogram musi uwzględniać plan pracy szkoły w zakresie dostępności sal dydaktycznych oraz być dostosowany do planu zajęć szkolnych uczestników.
3. Wykonawca ma obowiązek pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w realizacji harmonogramu zajęć. W przypadku konieczności przełożenia zajęć na inny termin Wykonawca niezwłocznie poinformuje pisemnie o tym fakcie Zamawiającego podając propozycję nowego terminu zajęć w celu jego akceptacji pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody właściwego dyrektora szkoły.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli pracy Wykonawcy. Wykonawca podda się okresowej kontroli i ocenie realizacji zamówienia, w szczególności w celu badania:
 - stanu realizacji umowy,
 - efektywności, rzetelności i jakości realizacji umowy,
 - prawidłowość prowadzonej dokumentacji dotyczącej realizacji zamówienia.
2. Do przeprowadzenia zajęć Zamawiający udostępni sale szkoleniowe oraz niezbędny sprzęt - w zależności od stanu wyposażenia w szkole.
3. Zamawiający przekaze Wykonawcy Programy zajęć na podstawie których będą realizowane szkolenia (dotyczy zajęć dla których Zamawiający nie jest zobowiązany do przygotowania programu zajęć, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia)

§ 6

1. Ogółem wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynosić będziezł brutto (słownie:.....).
- zgodnie z ofertą z dnia.....2013r. stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
2. Wypłata wynagrodzenia realizowana będzie w okresach miesięcznych w miarę otrzymanych przez Zamawiającego transz dofinansowania.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie po potwierdzeniu przez dyrektora szkoły rachunku /faktury przedłożonego/ej przez Wykonawcę.
4. Wypłata wynagrodzenia następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy..... w terminie 10 dni od dostarczenia prawidłowo wypełnionego rachunku/ faktury.
5. Wynagrodzenie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej.

§ 7



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 5 % wartości przedmiotu umowy brutto,
 - 2) za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 0,5% wartości przedmiotu umowy brutto,
2. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionych szkód, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie zastrzeżonych kar umownych z wynagrodzenia.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca nie może żądać wynagrodzenia za niezrealizowaną część umowy oraz kary umownej

§ 8

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w przypadkach przewidzianych ustawą oraz postanowieniami Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 9

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy, strony podają rozstrzygnięciu właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego sądowi powszechnemu.

§ 11

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

1.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 do SIWZ

Nr postępowania:

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na Doradztwo edukacyjno-zawodowe oraz zajęcia zawodowe dla uczniów w ramach realizacji projektu: „Rozwiń skrzydła swoich możliwości” współfinansowanego przez EFS w ramach Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.

Nazwa wykonawcy:.....

Siedziba wykonawcy:

L.p.	Nr części, której dotyczy	Imię i nazwisko	Kwalifikacje (staż pracy, wykształcenie)	Podstawa dysponowania osobą
1.				
2.				
3.				
4.				
(...)				

Zwielokrotnić wiersze tabeli wg. potrzeb.

UWAGA: W przypadku wskazania osób, którymi Wykonawca będzie dysponował, do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie innego/innych podmiotów do oddania do dyspozycji osoby/osób zdolnej do wykonania zamówienia.

Dnia,.....

.....
(podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2 do SIWZ

Nr postępowania

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

tel./fax:

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na Doradztwo edukacyjno-zawodowe oraz zajęcia zawodowe dla uczniów w ramach realizacji projektu: „Rozwiń skrzydła swoich możliwości” współfinansowanego przez EFS w ramach Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

L.p.	Numer części zamówienia.	Liczba godzin	Stawka brutto za 1 godz. realizacji zajęć	Wartość brutto w PLN
1.	Część 1 Doradztwo edukacyjno-zawodowe	120		
2.	Część 2 Zajęcia zawodowe - Kurs spawalniczy	380		
3.	Część 3 Zajęcia zawodowe - Kurs wózek widłowy	150		
Wartość oferty brutto łącznie:				
Słownie:	zł			brutto

Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

Oświadczam, iż akceptuję opis przedmiotu zamówienia.

Oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Część zamówienia dotycząca*będzie realizowana przez podwykonawcę, (*jeśli dotyczy).

dnia.....

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

* podać, które części zamówienia będą realizowane przez podwykonawcę lub napisać „nie dotyczy”.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3 do SIWZ

Nr postępowania:

Wykaz wykonanych usług

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na Doradztwo edukacyjno-zawodowe oraz zajęcia zawodowe dla uczniów w ramach realizacji projektu: „Rozwiń skrzydła swoich możliwości” współfinansowanego przez EFS w ramach Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.

Nazwa wykonawcy:.....

Siedziba wykonawcy:

Lp.	Nazwa podmiotu, dla którego wykonano zamówienie (dane teleadresowe)	Termin (dd/mm/rr)	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto PLN
1.				
2.				
3.				
....				

.....
miejscowość i data

.....
podpis i imienna pieczęć upoważnionego przedstawiciela wykonawcy



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 4a do SIWZ

Nr postępowania:

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W TRYBIE ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU POSTĘPOWANIA**

Doradztwo edukacyjno-zawodowe oraz zajęcia zawodowe dla uczniów w ramach realizacji projektu: „Rozwiń skrzydła swoich możliwości” współfinansowanego przez EFS w ramach Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Telefon/fax:

E - mail:

Oświadczam, że mogę ubiegać się o zamówienie i spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 – tekst jednolity).

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 4b do SIWZ

Nr postępowania:

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY – O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA
PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Doradztwo edukacyjno-zawodowe oraz zajęcia zawodowe dla uczniów w ramach realizacji projektu: „Rozwiń skrzydła swoich możliwości” współfinansowanego przez EFS w ramach Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Telefon/fax:

Email:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie żadnej z okoliczności określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 – tekst jednolity).

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

UWAGA!

W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie (w tym wspólników spółki cywilnej) – każdy z tych podmiotów składa odrębnie, w swoim imieniu, powyższe oświadczenie.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 4c do SIWZ

Nr postępowania:

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY –
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
W TRYBIE ART. 26 UST. 2D USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH***

Doradztwo edukacyjno-zawodowe oraz zajęcia zawodowe dla uczniów w ramach realizacji projektu: „Rozwiń skrzydła swoich możliwości” współfinansowanego przez EFS w ramach Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Telefon/fax:

Email:

przedkładam informację, w trybie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 – tekst jednolity), o tym, że:

- ☐ **nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych; **
- ☐ **należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.**

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę.

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

** Odpowiednie zaznaczyć.