



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Pleszew, 05.11.2019 r.

**Zapytanie ofertowe 1/DZ/ZSUG/2019**  
**PROCEDURA WYBORU ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI**  
**– przeprowadzenie doradztwa edukacyjno-zawodowego z uczniami ZSUG w Pleszewie**

W związku z realizacją projektu „Podwyższenie jakości kształcenia zawodowego w powiecie pleszewskim poprzez wsparcie szkół ZST i ZSUG w Pleszewie w działaniach rozwojowych.” nr projektu RPWP.08.03.01-30-0018/18, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+) (Oś priorytetowa 8 Edukacja, Działanie 8.3 Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 8.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży – tryb konkursowy), Zespół Szkół Usługowo-Gospodarczych w Pleszewie ogłasza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności na wyłonienie Wykonawcy do przygotowania i przeprowadzenia doradztwa edukacyjno-zawodowego dla uczniów Zespołu Szkół Usługowo-Gospodarczych w Pleszewie.

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Powiat Pleszewski  
ul. Poznańska 79  
63-300 Pleszew,  
NIP: 608-00-91-886,  
w imieniu którego występuje  
Zespół Szkół Usługowo-Gospodarczych  
ul. Poznańska 36  
63-300 Pleszew  
tel/fax 62 508 11 55  
e-mail: sekretariat@zsug.pl

Projekt: „Podwyższenie jakości kształcenia zawodowego w powiecie pleszewskim poprzez wsparcie szkół ZST i ZSUG w Pleszewie w działaniach rozwojowych.”

**PARTNER**  
Zespół Szkół Technicznych  
w Pleszewie  
ul. Zielona 3  
63-300 Pleszew

**PARTNER WIODĄCY**  
EDUFIN Sp. z o.o.  
ul. M. Reja 2/2  
63-300 Pleszew

**PARTNER**  
Zespół Szkół  
Usługowo-Gospodarczych  
w Pleszewie  
ul. Poznańska 36  
63-300 Pleszew



## II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### 1. Skrócony opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie doradztwa edukacyjno-zawodowego dla uczniów Zespołu Szkół Usługowo-Gospodarczych w Pleszewie – 200 uczestników projektu „Podwyższenie jakości kształcenia zawodowego w powiecie pleszewskim poprzez wsparcie szkół ZST i ZSUG w Pleszewie w działaniach rozwojowych.” nr projektu RPWP.08.03.01-30-0018/18, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+) (Oś priorytetowa 8 Edukacja, Działanie 8.3 Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 8.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży – tryb konkursowy)

### 2. Kategoria dostawa/usługi

Usługi szkoleniowe

### 3. Nazwa i kod CPV

85312320-8 - Usługi doradztwa

### 4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie doradztwa edukacyjno-zawodowego dla 200 uczestników projektu „Podwyższenie jakości kształcenia zawodowego w powiecie pleszewskim poprzez wsparcie szkół ZST i ZSUG w Pleszewie w działaniach rozwojowych.” nr projektu RPWP.08.03.01-30-0018/18, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+) (Oś priorytetowa 8 Edukacja, Działanie 8.3 Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 8.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży – tryb konkursowy)

2. Doradztwem edukacyjno-zawodowym zostanie objętych 200 uczniów Zespołu Szkół Usługowo-Gospodarczych w Pleszewie będących uczestnikami projektu „Podwyższenie jakości kształcenia zawodowego w powiecie pleszewskim poprzez wsparcie szkół ZST i ZSUG w Pleszewie w działaniach rozwojowych.”. Doradztwo edukacyjno-zawodowe (prowadzone przez doradcę/doradców zawodowych) będzie miało charakter indywidualny. Wymiar godzin szkoleniowych: 3 spotkania jednogodzinne indywidualne z każdym uczestnikiem (łącznie dla wszystkich uczestników: 600 godzin szkoleniowych). Godzina szkoleniowa wynosi 60 minut.

3. Celem doradztwa edukacyjno-zawodowego jest uzyskanie podstawowych informacji o potencjale osobowym uczniów objętych wsparciem (predyspozycje, kwalifikacje, zdolności), doradztwo edukacyjne i zawodowe pod kątem planowania

Projekt: „Podwyższenie jakości kształcenia zawodowego w powiecie pleszewskim poprzez wsparcie szkół ZST i ZSUG w Pleszewie w działaniach rozwojowych.”

#### PARTNER

Zespół Szkół Technicznych  
w Pleszewie  
ul. Zielona 3  
63-300 Pleszew

#### PARTNER WIODĄCY

EDUFIN Sp. z o.o.  
ul. M. Reja 2/2  
63-300 Pleszew

#### PARTNER

Zespół Szkół  
Usługowo-Gospodarczych  
w Pleszewie  
ul. Poznańska 36  
63-300 Pleszew



kariery i funkcjonowania na rynku pracy. Usługa obejmować będzie także opracowanie indywidualnej strategii działania w poszukiwaniu pracy (autoprezentacja, radzenie sobie ze stresem), spotkania z przedstawicielami instytucji i pracodawcami (w miejscu szkolenia), próbne rozmowy kwalifikacyjne, poznanie lokalnego rynku pracy. Każdy uczeń powinien otrzymać kompleksowe wsparcie związane z indywidualną diagnozą możliwości zawodowych poprzez odpowiednie testy. Efektem doradztwa edukacyjno-zawodowego będzie opracowanie przez Wykonawcę poradnika kompendium wiedzy w zakresie planowania ścieżki edukacji i rozwoju zawodowego (1 poradnik). Doradca zawodowy na koniec zajęć z każdym uczniem opracuje opinię (dla każdego ucznia) o nabytej przez niego wiedzy z zakresu indywidualnej ścieżki zawodowej.

4. Wykładowca/wykładowcy prowadzący doradztwo edukacyjno-zawodowe powinni posiadać kwalifikacje i kompetencje umożliwiające prawidłowe przeprowadzenie szkolenia. Wykładowca/wykładowcy powinni posiadać wykształcenie adekwatne do tematyki będącej przedmiotem zamówienia (wykształcenie wyższe na kierunku doradztwo zawodowe lub wykształcenie wyższe oraz studia podyplomowe na kierunku doradztwo zawodowe) oraz posiadać min. 2-letnie udokumentowane doświadczenie doradcy zawodowego w ostatnich 5 latach od terminu składania ofert.. Zajęcia w ramach usług doradztwa będącego przedmiotem zamówienia muszą być prowadzone przez Wykładowców wykazanych przez Wykonawcę na etapie składania ofert (w załączniku nr 3). Ewentualna zmiana wykładowcy wymagać będzie pisemnej akceptacji Zamawiającego po wskazaniu przez Wykonawcę osoby (wykładowcy), która wykonywać będzie czynności objęte niniejszym postępowaniem. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić uzasadnienie zmiany, a nowy proponowany wykładowca legitymować się będzie kwalifikacjami i stażem wymaganym przez Zamawiającego.

5. Wykonawca powinien posiadać doświadczenie zawodowe w dziedzinie omawianego szkolenia (przeprowadzenie minimum 200 godzin usług doradczych (w zakresie doradztwa zawodowego i/lub edukacyjnego) w ciągu ostatnich 3 lat licząc od upływu terminu na składanie ofert).

6. Miejsce świadczenia usługi: Doradcy zawodowi będą świadczyć usługę w lokalach zapewnionych przez Zamawiającego (Wykonawca nie poniesie żadnych kosztów związanych z ich wynajęciem) na terenie Zespołu Szkół Usługowo-Gospodarczych w Pleszewie.

7. Doradztwo edukacyjno-zawodowe będzie miało charakter indywidualny i odbywać się będzie nie później niż w terminie 4 dni roboczych od momentu zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego. Doradztwo edukacyjno-zawodowe dostosowane będzie czasowo do możliwości ucznia. Grafik spotkań na kolejny miesiąc będzie zgłaszany przez Zamawiającego z co najmniej z 4 dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem.

Projekt: „Podwyższenie jakości kształcenia zawodowego w powiecie pleszewskim poprzez wsparcie szkół ZST i ZSUG w Pleszewie w działaniach rozwojowych.”

**PARTNER**  
Zespół Szkół Technicznych  
w Pleszewie  
ul. Zielona 3  
63-300 Pleszew

**PARTNER WIODĄCY**  
EDUFIN Sp. z o.o.  
ul. M. Reja 2/2  
63-300 Pleszew

**PARTNER**  
Zespół Szkół  
Usługowo-Gospodarczych  
w Pleszewie  
ul. Poznańska 36  
63-300 Pleszew



8. Obowiązki wybranego Wykonawcy względem Zamawiającego:
- Przeprowadzenie doradztwa edukacyjno-zawodowe dla 200 uczniów ZSUG w Pleszewie, zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego;
  - Prowadzenie dokumentacji z zajęć zawierającej m.in.: listy obecności, karty doradcze z zajęć indywidualnych, zaświadczenia ukończenia doradztwa edukacyjno-zawodowego, poradnik (kompendium wiedzy w zakresie planowania ścieżki edukacji i rozwoju zawodowego), opinii dla każdego ucznia o nabytej przez niego wiedzy z zakresu indywidualnej ścieżki zawodowej
  - Przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
  - Przesłania, w terminie 7 dni od zakończenia wszystkich zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie;
  - Wykonywania dodatkowych czynności związanych z prowadzeniem zajęć:
    - rozprowadzania wśród uczestników materiałów przekazanych przez Zamawiającego,
    - oznaczenia sal oraz budynków, w których będą prowadzone zajęcia zgodnie z zasadami WRPO Województwa Wielkopolskiego
9. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z opracowaniem i przygotowaniem - w tym koszty wydruku i powielania oraz zakupu papieru do drukarek i ksero - wszelkiej dokumentacji z zajęć
10. Zamówienie składa się z jednej części.

### III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

#### 1. Wiedza i doświadczenie:

Wykonawca powinien posiadać doświadczenie zawodowe w dziedzinie omawianego szkolenia (przeprowadzenie minimum 200 godzin usług doradczych (z zakresu doradztwa zawodowego i/lub edukacyjnego) w ciągu ostatnich 3 lat licząc od upływu terminu na składanie ofert).

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku w następujący sposób:

- Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą przedłożyć Zamawiającemu wypełniony załącznik „Oświadczenie wykonawcy”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania
- Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą przedłożyć Zamawiającemu wypełniony załącznik: „zestawienie usług doradczych”, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do zapytania. Do wykazu „zestawienie usług doradczych” należy ponadto dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługa/usługi te zostały wykonane należycie (referencje wystawione przez instytucje dla których oferent prowadził usługi doradcze).

Projekt: „Podwyższenie jakości kształcenia zawodowego w powiecie pleszewskim poprzez wsparcie szkół ZST i ZSUG w Pleszewie w działaniach rozwojowych.”

PARTNER  
Zespół Szkół Technicznych  
w Pleszewie  
ul. Zielona 3  
63-300 Pleszew

PARTNER WIODĄCY  
EDUFIN Sp. z o.o.  
ul. M. Reja 2/2  
63-300 Pleszew

PARTNER  
Zespół Szkół  
Usługowo-Gospodarczych  
w Pleszewie  
ul. Poznańska 36  
63-300 Pleszew



## 2. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że dysponują osobą/osobami, które posiadają kwalifikacje określone przepisami prawa oraz wymagane w ramach obowiązującego programu doradztwa edukacyjno-zawodowego. Wykładowca/wykładowcy prowadzący doradztwo edukacyjno-zawodowe powinni posiadać kwalifikacje i kompetencje umożliwiające prawidłowe przeprowadzenie szkolenia. Wykładowca/wykładowcy powinni posiadać wykształcenie adekwatne do tematyki szkolenia (wykształcenie wyższe na kierunku doradztwo zawodowe lub wykształcenie wyższe oraz studia podyplomowe na kierunku doradztwo zawodowe) oraz posiadać min. 2-letnie doświadczenie doradcy zawodowego w ostatnich 5 latach od terminu składania ofert.

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku w następujący sposób:

- Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą przedłożyć Zamawiającemu wypełniony załącznik „Oświadczenie wykonawcy”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania
- Wykonawca zobowiązany jest wraz ofertą przedłożyć Zamawiającemu wypełniony załącznik: „Oświadczenie wykonawcy dotyczące posiadanego wykształcenia wykładowców”, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania. Do wykazu „oświadczenie dotyczące posiadanego wykształcenia wykładowców” należy doręczyć kserokopię (poświadczoną „za zgodność z oryginałem”) dokumentu Wykładowcy/Wykładowców potwierdzającego posiadanie przez niego/nich wykształcenia adekwatnego do tematyki szkolenia (wykształcenie wyższe na kierunku doradztwo zawodowe lub wykształcenie wyższe oraz studia podyplomowe na kierunku doradztwo zawodowe). Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu osób zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając mu w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - którego wzór stanowi załącznik nr 7 do zapytania – od każdej osoby wykazanej w załączniku nr 3 „Oświadczenie Wykonawcy dotyczące posiadanego wykształcenia wykładowców” należy dołączyć do zapytania ofertowego.
- Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą przedłożyć dokumenty (np. referencje) potwierdzające posiadanie przez doradcę zawodowego/doradców zawodowych min. 2-letniego doświadczenia zawodowego w branży w ostatnich 5 latach od terminu składania ofert. Poprzez 2-letnie doświadczenie zawodowe należy rozumieć wykonywanie czynności doradcy zawodowego na podstawie stosunku pracy lub umowy cywilno – prawnej przez okres co najmniej 2 lat (wymaga się, aby Wykonawca wykazał, że świadczył jakiegokolwiek czynności doradcy zawodowego w każdym miesiącu wykazywanym jako 2-letnie doświadczenie zawodowe – Wykonawca natomiast nie musi wykazywać, iż wykonywał czynności doradcy zawodowego w sposób ciągły, tj. nieprzerwanie przez okres 2 lat).

Projekt: „Podwyższenie jakości kształcenia zawodowego w powiecie pleszewskim poprzez wsparcie szkół ZST i ZSUG w Pleszewie w działaniach rozwojowych.”

PARTNER  
Zespół Szkół Technicznych  
w Pleszewie  
ul. Zielona 3  
63-300 Pleszew

PARTNER WIODĄCY  
EDUFIN Sp. z o.o.  
ul. M. Reja 2/2  
63-300 Pleszew

PARTNER  
Zespół Szkół  
Usługowo-Gospodarczych  
w Pleszewie  
ul. Poznańska 36  
63-300 Pleszew





### 3. Posiadane uprawnienia do wykonywania określonej działalności

a) O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej oraz wpis do Rejestru Agencji Zatrudnienia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku w następujący sposób

- Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą przedłożyć Zamawiającemu kserokopię (poświadczoną „za zgodność z oryginałem”) dokumentów potwierdzających fakt, iż Wykonawca jest wpisany do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej oraz do Rejestru Agencji Zatrudnienia

b) O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy w stosunku do których nie została otwarta likwidacja, ani nie została ogłoszona upadłość, a także nie zalegają z opłacaniem podatków, ani składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne (z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskane zostało przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu). Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą przedłożyć stosowne oświadczenie (załącznik nr 6 – „Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z płatnościami”) o niezaleganiu z płatnościami do Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

Warunek zostanie spełniony poprzez podpisanie załącznika nr 6 oraz przedłożenie kserokopii zaświadczenia ZUS i US nie starszego niż 3 miesiące od dnia złożenia oferty.

### IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami został upoważniony:

p. Iwona Kałużna e-mail: sekretariat@zsug.pl, tel. 62 508 11 55

2. Miejsce składania ofert - biuro partnera wiodącego projektu:

EDUFIN Sp. z o.o. ul. Świętego Ducha 3/1 63-300 Pleszew

3. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące posiadanego wykształcenia wykładowców
- Załącznik nr 4 – Zestawienie usług doradczych
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych na dzień otwarcia ofert.
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z płatnościami

Projekt: „Podwyższenie jakości kształcenia zawodowego w powiecie pleszewskim poprzez wsparcie szkół ZST i ZSUG w Pleszewie w działaniach rozwojowych.”

PARTNER  
Zespół Szkół Technicznych  
w Pleszewie  
ul. Zielona 3  
63-300 Pleszew

PARTNER WIODĄCY  
EDUFIN Sp. z o.o.  
ul. M. Reja 2/2  
63-300 Pleszew

PARTNER  
Zespół Szkół  
Usługowo-Gospodarczych  
w Pleszewie  
ul. Poznańska 36  
63-300 Pleszew





- Załącznik nr 7 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

- Załącznik nr 8 – Klauzula RODO

4. Oferta musi być kompletna, tzn. zawierać wszystkie wymienione w ust. 3 załączniki (za wyjątkiem załącznika nr 5, który nie jest obligatoryjny – niewypełnienie powyższego oświadczenia będzie skutkowało przyjęciem oświadczenia o niezatrudnianiu osób niepełnosprawnych na umowę o pracę; ponadto załącznik nr 7 „Zobowiązanie do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia” powinien być wypełniony odrębnie przez każdą osobę wykazaną w załączniku nr 3 „Oświadczenie Wykonawcy dotyczące posiadanego wykształcenia wykładowców”). Do wykazu „oświadczenie dotyczące posiadanego wykształcenia wykładowców” (załącznik nr 3) należy doręczyć kserokopię (poświadczoną „za zgodność z oryginałem”) dokumentu Wykładowcy/Wykładowców potwierdzającego posiadanie przez niego/nich wykształcenia adekwatnego do tematyki szkolenia. Do wykazu „zestawienie usług doradczych” (załącznik nr 4) należy ponadto dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługa/usługi te zostały wykonane należycie (referencje wystawione przez instytucje dla których oferent prowadził usługi doradcze). Do oświadczenia „Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z płatnościami” (załącznik nr 6) należy dołączyć kserokopię zaświadczenia ZUS i US nie starszego niż 3 miesiące od dnia złożenia oferty. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą przedłożyć Zamawiającemu kserokopię (poświadczoną „za zgodność z oryginałem”) dokumentów potwierdzających fakt, iż Wykonawca jest wpisany do Rejestru Instytucji Szkoleniowych oraz do Rejestru Agencji Zatrudnienia. Wykonawca zobowiązany jest również wraz z oferta przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadanie przez doradcę zawodowego/doradców zawodowych (każdej osoby wykazanej w załączniku nr 3 „Oświadczenie Wykonawcy dotyczące posiadanego wykształcenia wykładowców”) min. 2-letniego doświadczenia zawodowego w branży. Ofertę należy złożyć osobiście lub pocztą w formie pisemnej na adres biura partnera wiodącego projektu: EDUFIN Sp. z o.o. ul. Świętego Ducha 3/1, 63-300 Pleszew; oferta powinna być doręczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy doradztwa edukacyjno-zawodowego - ZSUG w Pleszewie”.

5. Oferta musi być złożona do dnia 13.11.2019 r. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Zamawiający nie odsyła nadesłanych ofert.

7. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

9. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Oferenci, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.

10. Oferta musi być wypełniona w języku polskim.

11. Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

12. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

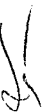
13. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od ostatniego dnia wyznaczonego na składanie ofert.

Projekt: „Podwyższenie jakości kształcenia zawodowego w powiecie pleszewskim poprzez wsparcie szkół ZST i ZSUG w Pleszewie w działaniach rozwojowych.”

**PARTNER**  
Zespół Szkół Technicznych  
w Pleszewie  
ul. Zielona 3  
63-300 Pleszew

**PARTNER WIODĄCY**  
EDUFIN Sp. z o.o.  
ul. M. Reja 2/2  
63-300 Pleszew

**PARTNER**  
Zespół Szkół  
Usługowo-Gospodarczych  
w Pleszewie  
ul. Poznańska 36  
63-300 Pleszew





## V. KRYTERIA OCENY OFERT

Po spełnieniu przez oferentów wszystkich wskazanych w punkcie III warunków udziału w postępowaniu, każda ważna i kompletna oferta poddana zostanie ocenie punktowej. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierować następującymi kryteriami:

### 1. Opis sposobu obliczania kryterium CENA (waga 80 %) – max. 80 pkt.

W ramach tego kryterium Zamawiający oceniać będzie zaoferowaną przez Wykonawcę cenę za realizację całego przedmiotu zamówienia.

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_0) \times 80$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C<sub>min</sub> – najniższa cena brutto spośród ważnych ofert,

C<sub>0</sub> – cena brutto obliczona badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 80.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### 2. Opis sposobu obliczania kryterium SPOŁECZNE (waga 20%) – max 20 pkt.

W ramach tego kryterium Zamawiający będzie oceniać, czy Wykonawca zatrudnia osobę niepełnosprawną

Punkty przyznawane za kryterium SPOŁECZNE:

Za zatrudnienie minimum 1 osoby niepełnosprawnej na umowę o pracę (pełen etat) na dzień otwarcia ofert – 20 pkt.

Zamawiający oceniać będzie w.w informacji na podstawie załącznika nr 5 – „Oświadczenie o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych na dzień otwarcia ofert”. Niewypełnienie powyższego oświadczenia będzie skutkowało przyjęciem oświadczenia o niezatrudnianiu osób niepełnosprawnych na umowę o pracę.

### Informacje dodatkowe:


- Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów za zadanie.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- Ocena oferty wyrażona jest w punktach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Projekt: „Podwyższenie jakości kształcenia zawodowego w powiecie pleszewskim poprzez wsparcie szkół ZST i ZSUG w Pleszewie w działaniach rozwojowych.”

PARTNER  
Zespół Szkół Technicznych  
w Pleszewie  
ul. Zielona 3  
63-300 Pleszew

PARTNER WIODĄCY  
EDUFIN Sp. z o.o.  
ul. M. Reja 2/2  
63-300 Pleszew

PARTNER  
Zespół Szkół  
Usługowo-Gospodarczych  
w Pleszewie  
ul. Poznańska 36  
63-300 Pleszew







## VI. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA OFERENTA LUB ODRZUCENIA OFERTY

1. Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
- Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. W celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w wyniku okoliczności, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie, którego treść jest ujęta w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.

2. Oferta nie zawierająca załączniku nr 1 nie będzie rozpatrywana.

3. Ponadto w niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:

- a) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego;
- b) złoży ofertę niekompletną, tj. nie zawierającą wymaganych załączników oraz wymaganych dokumentów. Oferta zostanie również odrzucona, gdy wykonawca w formularzu ofertowym nie poda ceny za realizację całego przedmiotu zamówienia oraz cenę jednostkową za 1 godzinę świadczenia usług;
- c) przedstawi nieprawdziwe informacje;
- d) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

## VII. TERMIN REALIZACJI UMOWY

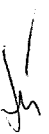
Termin przeprowadzenia usługi doradczej (usługi szkoleniowej): od dnia podpisania umowy do 30 września 2021 roku, przy czym Zamawiający zastrzega, że termin realizacji może zostać zmieniony.

Projekt: „Podwyższenie jakości kształcenia zawodowego w powiecie pleszewskim poprzez wsparcie szkół ZST i ZSUG w Pleszewie w działaniach rozwojowych.”

**PARTNER**  
Zespół Szkół Technicznych  
w Pleszewie  
ul. Zielona 3  
63-300 Pleszew

**PARTNER WIODĄCY**  
EDUFIN Sp. z o.o.  
ul. M. Reja 2/2  
63-300 Pleszew

**PARTNER**  
Zespół Szkół  
Usługowo-Gospodarczych  
w Pleszewie  
ul. Poznańska 36  
63-300 Pleszew





## VIII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Oferta ze strony Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
3. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
4. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy (wzór umowy stanowi załącznik nr 9) z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
5. W przypadku niekompletnej oferty Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści złożonych ofert.
6. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
7. Warunki zmiany umowy: wszelkie zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania wymagają dla swej skuteczności formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
8. Zamawiający zastrzega sobie, że termin zadawania pytań dot. niniejszego zapytania ofertowego, na które Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi, upływa z dniem 12.11.2019 r. Pytania zadane po tym terminie Zamawiający pozostawi bez rozpoznania.

DYREKTOR SZKOŁY

Iwona Kałużna

Dyrektor szkoły  
Iwona Kałużna

Projekt: „Podwyższenie jakości kształcenia zawodowego w powiecie pleszewskim poprzez wsparcie szkół ZST i ZSUG w Pleszewie w działaniach rozwojowych.”

PARTNER  
Zespół Szkół Technicznych  
w Pleszewie  
ul. Zielona 3  
63-300 Pleszew

PARTNER WIODĄCY  
EDUFIN Sp. z o.o.  
ul. M. Reja 2/2  
63-300 Pleszew

PARTNER  
Zespół Szkół  
Usługowo-Gospodarczych  
w Pleszewie  
ul. Poznańska 36  
63-300 Pleszew