**Załącznik nr 9** (dot. wyłonienia wykonawcy na przeprowadzenie doradztwa edukacyjno-zawodowego z uczniami ZSUG w Pleszewie w ramach projektu „Podwyższenie jakości kształcenia zawodowego w powiecie pleszewskim poprzez wsparcie szkół ZST i ZSUG w Pleszewie w działaniach rozwojowych.” nr projektu RPWP.08.03.01-30-0018/18)

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUGI SZKOLENIOWEJ**

**nr….**

Zawarta w Pleszewie w dniu ………………………… roku pomiędzy:

**Powiatem Pleszewskim ul. Poznańska 79, 63-300 Pleszew, NIP: 608-00-91-886, w imieniu którego występuje Zespół Szkół Usługowo-Gospodarczych, ul. Poznańska 36 63-300 Pleszew, reprezentowanym przez: Iwonę Kałużną, Dyrektora Zespół Szkół Usługowo-Gospodarczych w Pleszewie**

zwanym dalej **„Zamawiającym**”

a

…………………………………………………………………………………………………………………………

- zwaną dalej **„Wykonawcą”**

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy po upublicznieniu zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą konkurencyjności, została zawarta Umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego doradztwa edukacyjno-zawodowego, realizowanego w ramach projektu „Podwyższenie jakości kształcenia zawodowego w powiecie pleszewskim poprzez wsparcie szkół ZST i ZSUG w Pleszewie w działaniach rozwojowych.” nr projektu RPWP.08.03.01-30-0018/18 dla 200 osób Zespołu Szkół Usługowo-Gospodarczych w Pleszewie.
2. Miejsce realizacji kursu, o którym mowa w ust. 1: w lokalach zapewnionych przez Zamawiającego na terenie Zespołu Szkół Usługowo-Gospodarczych w Pleszewie.
3. Termin realizacji kursu, o którym mowa w ust. 1: od ……….. r. do 30.09.2021 r. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można było przewidzieć).
4. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do:

* Przeprowadzenia doradztwa edukacyjno-zawodowego, o którym mowa w ust. 1 w terminie wykazanym w ust. 3 w wymiarze 3 godzin szkoleniowych/osobę (3 spotkania 1-godzinne z każdą osobą) dla 200 osób na warunkach opisanych w zapytaniu ofertowym nr 1/DZ/ZSUG/2019 z dnia 05.11.2019, który kończyć się będzie wydaniem zaświadczeń ukończenia doradztwa. Wykonawca zapewni Zamawiającemu ksero zaświadczeń wraz z listą potwierdzenia odbioru.
* Opracowania poradnika kompendium wiedzy w zakresie planowania ścieżki edukacji i rozwoju zawodowego (1 poradnik) będących efektem doradztwa edukacyjno-zawodowego. Po ich opracowaniu Wykonawca przekaże poradnik Zamawiającemu za potwierdzeniem odbioru.
* Przekazania opinii (dla każdego ucznia) przygotowanej przez doradcę zawodowego o nabytej przez niego wiedzy z zakresu indywidualnej ścieżki zawodowej
* Prowadzenia dokumentacji z zajęć zawierającej m.in.: listy obecności, karty doradcze z zajęć indywidualnych, poradnik (kompendium wiedzy w zakresie planowania ścieżki edukacji i rozwoju zawodowego), opinii dla każdego ucznia o nabytej przez niego wiedzy z zakresu indywidualnej ścieżki zawodowej,
* Przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
* Przesłania, w terminie 7 dni od zakończenia wszystkich zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie.
* Wykonywania dodatkowych czynności związanych z prowadzeniem zajęć takich jak: rozprowadzania wśród uczestników materiałów przekazanych przez Zamawiającego, oznaczenia sal oraz budynków, w których będą prowadzone zajęcia zgodnie z zasadami WRPO Województwa Wielkopolskiego
* Poniesieniem wszystkich kosztów związanych z opracowaniem i przygotowaniem - w tym kosztów wydruku i powielania oraz zakupu papieru do drukarek i ksero - wszelkiej dokumentacji z zajęć.

**§ 2**

* + 1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu w ciągu 7 dni po zakończeniu doradztwa edukacyjno-zawodowego, o którym mowa w ust. 1 w paragrafie 1 wszystkich dokumentów niezbędnych do rozliczenia w/w szkolenia przez Wykonawcę. Rozliczenie nastąpi na podstawie protokołu odbioru szkolenia. Odbiór nastąpi w siedzibie Zamawiającego. Protokół odbioru szkolenia podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury/rachunku za wykonane przez Wykonawcę prace.
    2. Zamawiający dopuszcza możliwość częściowego odbioru prac, co każdorazowo potwierdzone będzie protokołem odbioru na zasadach określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawiania faktur cząstkowych za wykonane prace objęte protokołem odbioru. Odbiór prac i możliwość wystawienia faktury może nastąpić jedynie po wcześniejszej zgodzie Zamawiającego.

**§ 3**

* 1. Wykonawca oświadcza, że jego pracownicy, a także osoby z którymi będzie współpracował przy realizacji niniejszej umowy posiadają kwalifikacje i uprawnienia wymagane właściwymi przepisami prawa i określone w zapytanie ofertowym 1/DZ/ZSUG/2019 z dnia 05.11.2019 do należytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w §1.
  2. Zamawiający wyraża zgodę na przeprowadzenie szkoleń przez kadrę trenerską zatrudnioną przez Wykonawcę w formie umów cywilnoprawnych.

**§ 4**

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy przysługuje wynagrodzenie w łącznej kwocie **…………. zł** brutto (słownie: ………………………………………..).
2. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury VAT/rachunku.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po podpisaniu odbioru szkolenia, o którym mowa w paragrafie 2, w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
4. Faktura ma być wystawiona na:

NABYWCA: Powiat Pleszewski, ul. Poznańska 79, 63-300 Pleszew, NIP: 608-00-91-886

ODBIORCA: Zespół Szkół Usługowo-Gospodarczych, ul. Poznańska 36, 63-300 Pleszew

**§ 5**

1. Zamawiający zobowiązuje się do udzielania wszelkich wyjaśnień celem sprawnej realizacji niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli Wykonawcy w zakresie prawidłowości wykonywanych ustaleń niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia instytucjom kontrolującym realizację projektu prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją projekt.

**§ 6**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nie wykonanie w całości lub jej części przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w §1 na zasadach ogólnych.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania swoje oraz osób, z którymi współpracuje przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

**§ 7**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku przerwania, zawieszenia lub prowadzenia zajęć niezgodnie z programem, harmonogramem i ustaleniami stron umowy, po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy z wyznaczonym dodatkowym 7 – dniowym terminem na podjęcie prowadzenia zajęć.

2. Strony postanawiają, iż formę odszkodowania stanowią kary umowne.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne niewykonania zobowiązań, o których mowa w niniejszej umowie w następującym przypadku i wysokości: za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4.

**§ 8**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Prawem właściwym dla oceny wzajemnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jest prawo polskie.
3. Jurysdykcja do rozstrzygania sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej umowy jest po stronie sądów polskich.
4. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 9**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

……………………………….. ………………………………