

## **Opiekun medyczny**

Podstawą oceniania i klasyfikowania słuchacza z w szkole policealnej - technik opiekun medyczny są prace kontrolne i egzaminy semestralne.

### **I. Prace kontrolne**

1. Praca kontrolna jest obowiązkowa z każdego przedmiotu przewidzianego ramowym planem nauczania – minimum 1 w semestrze,
2. Prace kontrolne z poszczególnych przedmiotów nauczania należy złożyć prowadzącemu zajęcia nie później niż do 30 listopada w I semestrze i do 30 kwietnia w II semestrze.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do złożenia w sekretariacie szkoły poprawionych prac w terminie 7 dni od ostatecznego terminu składania prac przez słuchaczy,
4. Każdy słuchacz otrzymuje prace pisemne do wglądu wyłącznie podczas konsultacji, w obecności nauczyciela uczącego danego przedmiotu.
5. W przypadku gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej jest zobowiązany wykonać w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, drugą pracę kontrolną.

### **II. Egzamin semestralny i poprawkowy**

1. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczanego na te konsultacje oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego ocenia. Nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne informują słuchacza, czy spełnia warunki dopuszczenia do egzaminu semestralnego potwierdzając informację podpisem na indywidualnej karcie dopuszczenia.
2. Słuchacz przystępuje w każdym semestrze do egzaminów semestralnych, w formie pisemnej, ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, przy czym egzamin semestralny z zajęć praktycznych ma formę zadania praktycznego.
3. Egzamin semestralny w formie pisemnej przeprowadza się na podstawie zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne.
4. Egzamin semestralny w formie zadania praktycznego przeprowadza się na podstawie zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne. Słuchacz losuje jedno zadanie.
5. Słuchacz, który nie przystąpił do egzaminu semestralnego z przyczyn usprawiedliwionych zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym wyznaczonym przez Dyrektora.
6. Termin dodatkowy wyznacza się po zakończeniu semestru jesienno nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.
7. Egzaminy semestralne przeprowadza się w styczniu po zakończeniu semestru jesienno, jednak nie później niż do końca lutego oraz w czerwcu po zakończeniu semestru wiosennego, jednak nie później niż do 31 sierpnia.

8. Nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne na początku każdego semestru informują słuchaczy o terminach egzaminów semestralnych.
9. Słuchacz jest informowany o wynikach egzaminu semestralnego w dniu egzaminu, a w przypadku egzaminu pisemnego tydzień po przeprowadzonym egzaminie.
10. Uzyskanie ocen pozytywnych ze wszystkich przedmiotów ujętych w planie nauczania dla semestru decyduje o promowaniu słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończeniu szkoły.
11. Słuchacz, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie może do niego przystąpić w terminie dodatkowym wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, o ile w ciągu 7 dni przedstawi pisemne usprawiedliwienie nieobecności.
12. W przypadku uzyskania niedostatecznej oceny z jednego albo dwóch egzaminów semestralnych, na wniosek złożony na piśmie do Dyrektora szkoły, słuchacz może zdawać egzamin poprawkowy.
13. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.
14. Słuchacz zgłasza się osobiście do nauczyciela przedmiotu lub do sekretariatu szkoły w celu uzyskania zagadnień, które musi opanować na egzamin poprawkowy.
15. O przewidywanych ocenach końcowych/semestralnych słuchacz jest informowany nie później niż na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej. Informacje podaje się poprzez wpis do indeksu.
16. Wymagania edukacyjne są spójne z efektami kształcenia określonymi w podstawie programowej:

#### **Bezpieczeństwo i higiena pracy**

Słuchacz:

- 1) rozróżnia pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią;
- 2) rozróżnia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska w Polsce;
- 3) określa prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 4) przewiduje zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych;
- 5) określa zagrożenia związane z występowaniem szkodliwych czynników w środowisku pracy;
- 6) określa skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka;
- 7) organizuje stanowisko pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;
- 8) stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych;
- 9) przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;

- 10) udziela pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy oraz w stanach zagrożenia zdrowia i życia.

### **Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej**

Słuchacz:

- 1) stosuje pojęcia z obszaru funkcjonowania gospodarki rynkowej;
- 2) stosuje przepisy prawa pracy, przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych oraz przepisy prawa podatkowego i prawa autorskiego;
- 3) stosuje przepisy prawa dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej;
- 4) rozróżnia przedsiębiorstwa i instytucje występujące w branży i powiązania między nimi;
- 5) analizuje działania prowadzone przez przedsiębiorstwa funkcjonujące w branży;
- 6) inicjuje wspólne przedsięwzięcia z różnymi przedsiębiorstwami z branży;
- 7) przygotowuje dokumentację niezbędną do uruchomienia i prowadzenia działalności gospodarczej;
- 8) prowadzi korespondencję związaną z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- 9) obsługuje urządzenia biurowe oraz stosuje programy komputerowe wspomagające prowadzenie działalności gospodarczej;
- 10) planuje i podejmuje działania marketingowe prowadzonej działalności gospodarczej;
- 11) optymalizuje koszty i przychody prowadzonej działalności gospodarczej.

### **Język niemiecki zawodowy**

Słuchacz:

- 1) posługuje się zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiających realizację zadań zawodowych;
- 2) interpretuje wypowiedzi dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych artykułowane powoli i wyraźnie, w standardowej odmianie języka;
- 3) analizuje i interpretuje krótkie teksty pisemne dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych;
- 4) formułuje krótkie i zrozumiałe wypowiedzi oraz teksty pisemne umożliwiające komunikowanie się w środowisku pracy;
- 5) korzysta z obcojęzycznych źródeł informacji.

### **Kompetencje personalne i społeczne**

Słuchacz:

- 1) przestrzega zasad kultury i etyki;
- 2) jest kreatywny i konsekwentny w realizacji zadań;
- 3) przewiduje skutki podejmowanych działań;
- 4) jest otwarty na zmiany;
- 5) potrafi radzić sobie ze stresem;
- 6) aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe;
- 7) przestrzega tajemnicy zawodowej;
- 8) potrafi ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania;
- 9) potrafi negocjować warunki porozumień;

10)współpracuje w zespole.

### **Organizacja pracy małych zespołów**

Słuchacz:

- 1) planuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań;
- 2) dobiera osoby do wykonania przydzielonych zadań;
- 3) kieruje wykonaniem przydzielonych zadań;
- 4) ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań;
- 5) wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy;
- 6) komunikuje się ze współpracownikami.

### **Podstawy kształcenia w zawodzie**

Słuchacz:

- 1) wyjaśnia ogólną budowę i funkcje organizmu człowieka;
- 2) charakteryzuje podstawowe pojęcia z zakresu zdrowia oraz promocji i profilaktyki zdrowia;
- 3) przestrzega zasad promocji zdrowia i zdrowego stylu życia;
- 4) wyjaśnia pojęcia z zakresu patologii, charakteryzuje objawy i przyczyny zaburzeń oraz zmian chorobowych;
- 5) przestrzega zasad postępowania w przypadku podejrzenia występowania przemocy;
- 6) charakteryzuje stany nagłego zagrożenia życia;
- 7) dokonuje oceny parametrów podstawowych funkcji życiowych;
- 8) udziela, zgodnie z kompetencjami zawodowymi, pierwszej pomocy w stanach zagrożenia życia i zdrowia;
- 9) rozróżnia sposoby postępowania w razie bezpośredniego kontaktu z materiałem biologicznie skażonym;
- 10)przestrzega zasad bezpieczeństwa związanych z materiałami biologicznie skażonymi;
- 11)przestrzega zasad aseptyki i antyseptyki;
- 12)komunikuje się z pacjentem, jego rodziną i grupą społeczną;
- 13)charakteryzuje prawne i etyczne uwarunkowania zawodu;
- 14)identyfikuje miejsce i rolę zawodu w ramach organizacji systemu ochrony zdrowia na poziomie krajowym i europejskim;
- 15)sporządza, prowadzi i archiwizuje dokumentację medyczną zgodnie z przepisami prawa;
- 16)stosuje przepisy prawa dotyczące realizacji zadań zawodowych;
- 17)współpracuje w zespole wielodyscyplinarnym zapewniającym ciągłość opieki nad pacjentem;
- 18)charakteryzuje organizację ochrony zdrowia w Polsce;
- 19)wyjaśnia zasady funkcjonowania systemu ubezpieczeń zdrowotnych w Polsce;
- 20)określa źródła i sposoby finansowania świadczeń zdrowotnych;
- 21)wyjaśnia specyfikę rynku usług medycznych;
- 22)przestrzega zasad etycznego postępowania w stosunku do pacjentów oraz współpracowników;
- 23)posługuje się językiem migowym (nie dotyczy zawodu technik masażysta nauczanego w technikum);
- 24)stosuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań.
- 25)charakteryzuje rozwój psychofizyczny człowieka w poszczególnych fazach życia;

- 26) określa wpływ choroby na stan psychiczny, sytuację społeczną jednostki i jej rodziny;
- 27) wykorzystuje metody i źródła zbierania danych do rozpoznawania problemów i potrzeb osoby chorej i niesamodzielnej;
- 28) uczestniczy w rozpoznawaniu problemów i potrzeb osoby chorej i niesamodzielnej;
- 29) reaguje na zmieniające się problemy i potrzeby osoby chorej i niesamodzielnej;
- 30) rozpoznaje poziom wiedzy, umiejętności, motywacji i możliwości w zakresie samoopieki osoby chorej i niesamodzielnej.

### **Wykonywanie usług z zakresu opieki medycznej**

Słuchacz:

- 1) przestrzega zasad, określa cele, wskazania i przeciwwskazania do wykonywania czynności opiekuńczych;
- 2) planuje i organizuje czynności opiekuńcze nad osobą chorą i niesamodzielną z uwzględnieniem jej stanu zdrowia;
- 3) zapewnia higienę i estetyczny wygląd otoczenia osoby chorej i niesamodzielnej;
- 4) pomaga osobie chorej i niesamodzielnej w wykonywaniu czynności życia codziennego;
- 5) pomaga osobie chorej i niesamodzielnej w użytkowaniu sprzętu ortopedycznego i rehabilitacyjnego;
- 6) aktywizuje osobę chorą i niesamodzielną i organizuje jej czas wolny;
- 7) współpracuje z zespołem terapeutycznym i opiekuńczym na rzecz osoby chorej i niesamodzielnej;
- 8) zapewnia bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne osobie chorej i niesamodzielnej podczas wykonywania czynności opiekuńczych;
- 9) pomaga w adaptacji osoby chorej i niesamodzielnej do warunków życia w placówkach ochrony zdrowia oraz pomocy społecznej;
- 10) pomaga osobie chorej i niesamodzielnej w adaptacji do zmian związanych z przewlekłą chorobą lub starością;
- 11) udziela wsparcia osobie chorej i niesamodzielnej w sytuacjach trudnych;
- 12) pomaga osobie chorej i niesamodzielnej w podtrzymywaniu aktywności ruchowej;
- 13) przekazuje pielęgniarce informacje o zmianach w stanie zdrowia osoby chorej i niesamodzielnej zaobserwowanych podczas wykonywania czynności opiekuńczych;
- 14) przestrzega procedur postępowania ze sprzętem i materiałem podczas wykonywania czynności opiekuńczych nad osobą chorą i niesamodzielną;
- 15) dezynfekuje oraz myje przybory i sprzęt używane podczas wykonywania zabiegów pielęgnacyjnych u osoby chorej i niesamodzielnej.

### **Zajęcia praktyczne**

Słuchacz:

- 1) charakteryzuje rozwój psychofizyczny człowieka w poszczególnych fazach życia;
- 2) określa wpływ choroby na stan psychiczny, sytuację społeczną jednostki i jej rodziny;

- 3) wykorzystuje metody i źródła zbierania danych do rozpoznawania problemów i potrzeb osoby chorej i niesamodzielnej;
- 4) uczestniczy w rozpoznawaniu problemów i potrzeb osoby chorej i niesamodzielnej;
- 5) reaguje na zmieniające się problemy i potrzeby osoby chorej i niesamodzielnej;
- 6) rozpoznaje poziom wiedzy, umiejętności, motywacji i możliwości w zakresie samoopieki osoby chorej i niesamodzielnej.
- 7) określa cele czynności higienicznych i pielęgnacyjnych;
- 8) określa wskazania, przeciwwskazania i niebezpieczeństwa związane z wykonywaniem czynności higienicznych i pielęgnacyjnych wobec osoby chorej i niesamodzielnej;
- 9) planuje i organizuje czynności higieniczne i pielęgnacyjne z uwzględnieniem stanu osoby chorej i niesamodzielnej;
- 10) przestrzega zasad wykonywania czynności higienicznych i pielęgnacyjnych wobec osoby chorej i niesamodzielnej;
- 11) dobiera metody i techniki wykonywania czynności higienicznych i pielęgnacyjnych wobec osoby chorej i niesamodzielnej;
- 12) stosuje algorytmy czynności higienicznych i pielęgnacyjnych wobec osoby chorej i niesamodzielnej;
- 13) przestrzega zasad postępowania w sytuacjach trudnych wobec osoby chorej i niesamodzielnej;
- 14) ocenia stan higieniczny chorego;
- 15) wykonuje sianie łóżka pustego oraz z osobą chorą i niesamodzielną;
- 16) wykonuje toaletę całego ciała osoby chorej i niesamodzielnej z uwzględnieniem toalety i zabiegów pielęgnacyjnych w obrębie jamy ustnej;
- 17) wykonuje mycie głowy osoby chorej i niesamodzielnej leżącej w łóżku i zakłada czepiec przeciwwszawiczy;
- 18) wykonuje zmianę bielizny osobistej i pościelowej;
- 19) wykonuje zmianę pieluchomajtek i innych środków absorpcyjnych oraz pomaga w czynnościach fizjologicznych osobie chorej i niesamodzielnej;
- 20) wykonuje wymianę cewnika zewnętrznego, worka stomijnego i worka na mocz osobie chorej i niesamodzielnej;
- 21) wykonuje zabiegi przeciwzapalne i kąpiele lecznicze osobie chorej i niesamodzielnej na zlecenie lekarza lub pielęgniarki;
- 22) pomaga osobie chorej i niesamodzielnej w przyjmowaniu leków zleconych przez lekarza;
- 23) stosuje profilaktykę i pielęgnację przeciwoleżynową u osoby chorej i niesamodzielnej;
- 24) zapewnia osobie chorej i niesamodzielnej wygodne i bezpieczne ułożenie w łóżku;
- 25) pomaga przy zmianie pozycji, wstawaniu i przemieszczaniu się osoby chorej i niesamodzielnej;
- 26) wykonuje czynności usprawniające ruchowo osobę chorą i niesamodzielną;
- 27) karmi osobę chorą i niesamodzielną lub pomaga podczas jej karmienia;
- 28) zapewnia bezpieczeństwo i intymność podczas wykonywania czynności higienicznych i pielęgnacyjnych osobie chorej i niesamodzielnej;

- 29)przekazuje pielęgniarce informacje o zaobserwowanych zmianach w stanie zdrowia osoby chorej i niesamodzielnej;
- 30)przestrzega procedur postępowania z brudną bielizną i użytym sprzętem;
- 31)stosuje przepisy prawa dotyczące praw pacjenta;
- 32)przeprowadza edukację w zakresie higieny osobistej i zabiegów pielęgnacyjnych;
- 33)posługuje się sprzętem, przyborami, materiałami i środkami zgodnie z ich przeznaczeniem.
17. Oceny z egzaminów semestralnych ustala się w stopniach, według następującej skali:

Ocena	Procentowy udział punktów
niedostateczny	0-30%
dopuszczający	31-50%
dostateczny	51-70%
dobry	71-85%
bardzo dobry	86-100%

### III. Kryteria związane z poziomem wymagań

- Ocena dopuszczająca:  
słuchacz ma braki w wiadomościach i umiejętnościach zawartych w podstawach programowych. Wymagania obejmują wiadomości umożliwiające kontynuowanie nauki na danym szczeblu nauczania, tzn.: słuchacz zna pojęcia, terminy, prawa zasady, reguły, treści, zasady działania (potrafi je nazwać, wymienić, zdefiniować wyliczyć, wskazać), ma elementarny poziom rozumienia tych wiadomości i nie powinien ich mylić między sobą, potrafi wykonać elementarne czynności praktyczne wg wskazówek nauczyciela.
- Ocena dostateczna:  
słuchacz opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania na poziomie wymagań zawartych w podstawach programowych. Wymagania obejmują wiadomości, umiejętności stosunkowo łatwe do opanowania, użyteczne, tzn.: słuchacz potrafi przedstawić wiadomości w innej formie niż je zapamiętał, potrafi wytłumaczyć wyjaśnić, streścić, zróżnicować, zilustrować wiadomości, zinterpretować je i uporządkować, uczynić je podstawą prostego wniosku, samodzielnie wykonuje podstawowe czynności praktyczne.
- Ocena dobra:  
słuchacz opanował treści istotne w strukturze przedmiotu zawarte w podstawach programowych. Wymagania obejmują wiadomości, umiejętności o średnim stopniu trudności, pogłębione i rozszerzone w stosunku do wymagań podstawowych, stosuje je w sytuacjach typowych; tzn.: opanowanie przez słuchacza umiejętności praktycznego posługiwania się wiadomościami według podanych mu wzorów (potrafi zadanie rozwiązać, zastosować, porównać, sklasyfikować określić, obliczyć, skonstruować, scharakteryzować); umie stosować wiadomości w sytuacjach podobnych do analizowanych na zajęciach edukacyjnych
- Ocena bardzo dobra:

słuchacz opanował pełen zakres treści określonych programem. Posiada wiedzę uzyskaną w wyniku rozwijania dodatkowych zainteresowań danym przedmiotem oraz umiejętność korzystania z różnych źródeł. Wymagania obejmują: opanowanie przez słuchacza umiejętności formułowania problemów, dokonywania analizy i syntezy zjawisk (potrafi udowodnić, przewidzieć, oceniać, wykryć, zanalizować, zaproponować, zaplanować), umie formułować plan działania, potrafi prawidłowo określić poprawność swoich działań.

5. Ocena celująca:

słuchacz wykazuje specjalne zainteresowania, zaś zasób jego wiedzy obejmuje wiedzę i umiejętności objęte podstawą programową w danym semestrze oraz treści stanowiące efekt samodzielnej pracy. Proponuje nowatorskie i twórcze podejście do zagadnienia. Wykazuje się samodzielnością myślenia - identyfikowania i rozwiązywania problemów; tworzy oryginalne rozwiązania.