

# REGULAMIN

## przyznawania pomocy materialnej

### uczniom Zespołu Szkół Usługowo- Gospodarczych w Pleszewie

Na podstawie art. 91 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95, poz. 425 oraz z 1992 r. Nr 26, poz. 113) i Nr 54, poz. 254) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 1993 r. w sprawie warunków, form, trybu przyznawania i wypłacania oraz wysokości pomocy materialnej dla uczniów (Dz. U. Nr 74, poz. 350; zmiany Dz. U. z 1997r. Nr 51, poz. 326; z 1998 r. Nr 98, poz. 613) ustala się regulamin przyznawania pomocy materialnej dla uczniów Zespołu Szkół Usługowo- Gospodarczych w Pleszewie

#### §1

1. Formami pomocy materialnej świadczonej ze środków budżetu powiatu uczniom są:
  - a) stypendium na wyrównywanie szans edukacyjnych młodzieży wiejskiej zwane dalej stypendium socjalnym
  - b) stypendium szkolne za wyniki w nauce,
  - c) zasiłek losowy.
2. Uczniowi może być przyznane więcej świadczeń, jeśli szkoła posiada na ten cel odpowiednie środki.

#### §2

1. Stypendium na wyrównywanie szans edukacyjnych młodzieży wiejskiej, może być przyznane, w zależności od sytuacji materialnej ucznia, w pełnej lub częściowej wysokości.
1. Stypendium socjalne w pełnej wysokości stanowi dwukrotność zasiłku rodzinnego.
2. Stypendium socjalne w częściowej wysokości stanowi od 30 do 80 % stypendium w pełnej wysokości.

#### §3

1. Zasiłek losowy może być przyznawany uczniowi, który losowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Zasiłek losowy może być przyznawany w formie pieniężnej lub rzeczowej, jednorazowo lub kilkakrotnie w okresie roku szkolnego.
3. Zasiłek losowy nie może być wyższy niż pięciokrotność zasiłku rodzinnego.

#### §4

1. Świadczenia, o których mowa w § 1, ust. 1 pkt a, b, c, przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca danego roku szkolnego.
2. Stypendium socjalne wypłaca się dwa razy w roku, w miarę posiadanych środków. W przypadku ucznia kończącego naukę ostatnie stypendium wypłaca się za miesiąc, w którym ukończył on naukę.
3. Stypendium szkolne za wyniki w nauce wypłaca się jednorazowo w okresie (semestrze) następującym po okresie, w którym uczeń spełnił warunki określone w regulaminie.
4. Świadczenia finansowe przydzielane są po otrzymaniu przez szkołę środków.

#### §5

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 pkt 1 a i 1 c przyznaje „Komisja do spraw pomocy materialnej”, zwana dalej „Komisją”, na wniosek: ucznia, jego rodziców (opiekunów) lub wychowawcy złożony na piśmie, w terminie ustalonym przez Dyrektora Zespołu Szkół Usługowo- Gospodarczych.
2. Świadczenia, o których mowa w § 1 pkt 1b przyznaje Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawcy klasy. 2. Uchwałę Komisji/Rady Pedagogicznej zatwierdza Dyrektor Szkoły.

3. Komisję, na okres jednego roku szkolnego, powołuje Dyrektor Szkoły, w jej skład wchodzi: dyrektor, przewodniczący samorządu szkolnego, pedagog szkolny, opiekun samorządu szkolnego.
4. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

#### **§6**

Komisja podczas przyznawania świadczeń uwzględnia następujące kryteria:

- a) sytuację materialną rodziny ucznia,
- b) stosunek do obowiązków szkolnych (systematyczność uczęszczania na zajęcia - szczególnie brak godzin nieusprawiedliwionej nieobecności, poziom wyników w nauce, zachowanie zgodne z wymogami Statutu Szkoły),
- c) w przypadku stypendium na wyrównanie szans edukacyjnych młodzieży wiejskiej, uczeń musi również uczęszczać do szkoły średniej (ponadgimnazjalnej), dającej możliwość uzyskania świadectwa dojrzałości oraz być zameldowanym na stałe na terenie wiejskim.
- d) Podczas przyznawania stypendium szkolnego za wyniki w nauce w pierwszej kolejności bierze się pod uwagę kryterium zawarte w punkcie b.

#### **§7**

Świadczenia przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Szkoły.

#### **§8**

1. Podczas wnioskowania o udzielenie pomocy materialnej rodzice uczniów powinni przedstawić:
  - a) zaświadczenie o dochodach z zakładów pracy,
  - b) zaświadczenie o dochodach z działalności gospodarczej,
  - c) informację o posiadanym areale gruntów
2. Informacje na temat sytuacji materialnej rodzin oraz prawdziwości przedstawionych danych Komisja uzyskuje od wychowawców klas, pedagoga szkolnego, z Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pleszewie, innych instytucji i organizacji zajmujących się udzielaniem takiej pomocy
3. W przypadku stwierdzenia fałszywych danych w podaniu Komisja odmawia udzielenia pomocy materialnej.

#### **§9**

Uczniowie mogą otrzymywać poza świadczeniami określonymi w regulaminie, również pomoc materialną od podmiotów nie będących organem prowadzącym Szkołę. Wysokość takiej pomocy materialnej ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną

#### **§ 10**

Przepisów regulaminu nie stosuje się do uczniów nie będących obywatelami polskimi, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.

#### **§ 11**

Regulamin obowiązuje w Zespole Szkół Usługowo - Gospodarczych od dnia 1 marca 2004 roku