

Zarządzenie nr 1/2021

z dnia 8 czerwca 2021 r.

w sprawie powołania szkolnej komisji rekrutacyjnej w procesie rekrutacji na rok szkolny 2021/2022

Na podstawie:

1. Art. 157 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910 z późn. zm), w dalszej części nazywany prawem oświatowym,
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737), w dalszej części nazywany rozporządzeniem,
3. Regulamin rekrutacji na rok szkolny 2021/2022 w Zespole Szkół Usługowo-Gospodarczych w Pleszewie, w dalszej części nazywany regulaminem rekrutacji.

zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołuję szkolną komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia naboru: uczniów do klas pierwszych Branżowej Szkoły I Stopnia Nr 2 im. H. Cegielskiego w Pleszewie dla kandydatów będących absolwentami szkoły podstawowej; słuchaczy do Branżowej Szkoły II Stopnia w Pleszewie dla kandydatów będących absolwentami branżowej szkoły I stopnia, słuchaczy do Szkoły Policealnej Nr 2 w Pleszewie dla kandydatów będących absolwentami szkoły średniej; słuchaczy do I Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Pleszewie będących absolwentami branżowej szkoły I stopnia w roku szkolnym 2021/2022 w składzie:

- Izabela Miktacka-Mikuła – Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej;
- Sabina Guz;
- Maria Rzepka.

§ 2.

Szczegółowe zadania szkolnej komisji rekrutacyjnej określone zostały w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Terminy rekrutacji i składania dokumentów określone zostały: dla Branżowej Szkoły I Stopnia Nr 2 im. H. Cegielskiego w Pleszewie w załączniku nr 2, dla Branżowej Szkoły II Stopnia w Pleszewie i Szkoły Policealnej Nr 2 w Pleszewie w załączniku nr 3, dla I Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Pleszewie w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

O przyjęciu kandydata do danego oddziału decyduje suma punktów, zgodnie z regulaminem rekrutacji.

§ 5.

Terminy posiedzeń szkolnej komisji rekrutacyjnej określone zostały w załączniku nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 6.

W terminie do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/pełnoletni kandydat może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły.

§ 7.

Komisja Rekrutacyjna sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie musi zawierać przyczyny odmowy przyjęcia, w tym liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 8.

Rodzic kandydata/pełnoletni kandydat może wystąpić do dyrektora szkoły o odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.

§ 9.

Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie do 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu ogłoszenia i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2021/2022.

DYREKTOR SZKOŁY


Iwona Kałużna

(Pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

Podpisy członków komisji rekrutacyjnej:

1. Izabela Mikstacka-Mikuła
2. Sabina Guz
3. Maria Rzepka

*Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 1/2021
z dnia 8 czerwca 2021 r.*

Na podstawie art.157 ust. 2 Prawa oświatowego (Dz. U. z 2020 r., poz. 910 z późn. zm.)

Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
- 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
- 3) przeprowadzenie sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, prób sprawności fizycznej, sprawdzianu predyspozycji językowych, sprawdzianu kompetencji językowych, badania przydatności, sprawdzianu uzdolnień lub predyspozycji przydatnych w danym zawodzie, egzaminu wstępnego lub badania uzdolnień kierunkowych – w przypadkach, o których mowa w art. 134 ust. 5, art. 135 ust. 7, art. 136 ust. 2, art. 137 ust. 1 pkt 3, art. 138 ust. 1 i 4, art. 139 ust. 1 pkt 2, art. 140 ust. 1 i 2, art. 142 ust. 4, art. 143 ust. 1 pkt 4 i art. 144 ust. 2;
- 4) przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej, o której mowa w art. 141 ust. 6;
- 5) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

Na podstawie art. 10 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737)

Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

- 1) zapewnienie warunków umożliwiających przeprowadzenie sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, o którym mowa w art. 134 ust. 5 i art. 135 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe, prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 137 ust. 1 pkt 3 i ust. 4 oraz art. 143 ust. 1 pkt 4 ustawy – Prawo oświatowe, sprawdzianu predyspozycji językowych, o którym mowa w art. 138 ust. 1, art. 139 ust. 1 pkt 2 i art. 140 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe, sprawdzianu kompetencji językowych, o którym mowa w art. 140 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe, sprawdzianu uzdolnień lub predyspozycji przydatnych w danym zawodzie, o którym mowa w art. 136 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe, rozmowy kwalifikacyjnej, o której mowa w art. 141 ust. 6 ustawy – Prawo oświatowe, lub badania uzdolnień kierunkowych, o którym mowa w art. 144 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe;

- 2) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, którzy przystąpili do sprawdzianów, prób sprawności fizycznej, rozmowy kwalifikacyjnej lub badań uzdolnień kierunkowych, o których mowa w pkt 1;
- 3) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wniosek, o którym mowa w art. 149 ustawy – Prawo oświatowe, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
- 4) sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe;
- 5) sporządzenie informacji o uzyskanych przez poszczególnych kandydatów wynikach sprawdzianów, prób sprawności fizycznej, rozmowy kwalifikacyjnej lub badań uzdolnień kierunkowych, o których mowa w pkt 1;
- 6) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
- 7) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

Na podstawie § 11baa ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.) ogłasza się

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO KLAS PIERWSZYCH SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH I KLAS WSTĘPNYCH SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 3 USTAWY PRAWO OŚWIATOWE, Z WYJĄTKIEM SZKÓŁ POLICEALNYCH, BRANŻOWYCH SZKÓŁ II STOPNIA ORAZ SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH NA ROK SZKOLNY 2021/2022

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej dwujęzycznej, oddziału dwujęzycznego, oddziału międzynarodowego, oddziału wstępnego, oddziału przygotowania wojskowego w szkole ponadpodstawowej, oddziałów wymagających od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji oraz do szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe w szkołach ponadpodstawowych	od 17 maja 2021 r. do 31 maja 2021 r. do godz. 15.00 nie dotyczy! ¹	od 3 sierpnia 2021 r. do 5 sierpnia 2021 r. do godz. 15.00. nie dotyczy! ¹

¹ W ofercie edukacyjnej na rok szkolny 2021/2022 w szkołach, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu lutego, nie ma oddziałów, w których wymagane jest przeprowadzenie sprawdzianów albo prób sprawności w pierwszym terminie

2	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) z wyłączeniem szkół i oddziałów dwujęzycznych i oddziałów międzynarodowych, oddziałów wstępnych, oddziałów przygotowania wojskowego, oddziałów wymagających od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji oraz szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe	od 17 maja 2021 r. do 21 czerwca 2021 r. do godz. 15.00	od 3 sierpnia 2021 r. do 5 sierpnia 2021 r. do godz. 15.00
3	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół do których kandyduje	od 25 października 2021 r. do 12 listopada 2021 r. ² od 25 czerwca 2021 r. do 14 lipca 2021 r. do godz. 15.00	od 13 grudnia 2021 r. do 16 grudnia 2021 r. ²
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły, o której mowa w pkt 1, terminu przeprowadzenia sprawdzianu lub prób sprawności, o których mowa w pkt 6-7	do 14 maja 2021 r.	X
5	Przeprowadzenie sprawdzianu uzdolnień kierunkowych*	od 1 czerwca 2021 r. do 14 czerwca 2021 r.;; II termin ³ do 8 lipca 2021 r. nie dotyczy ¹	od 6 sierpnia 2021 r. do 10 sierpnia 2021 r. nie dotyczy ¹

² Dotyczy branżowej szkoły I stopnia, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu lutego.

³ Dyrektor szkoły - wyznacza II termin dla kandydatów, którzy z przyczyn niezależnych od nich nie mogli przystąpić do sprawdzianu lub prób sprawności w pierwszym terminie, nie później jednak niż w terminie poprzedzającym podanie do wiadomości list wyników, o których mowa w pkt 8-10.

* Dyrektor szkoły określa szczegółowy termin sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, sprawdzianu kompetencji językowych, sprawdzianu predyspozycji językowych oraz prób sprawności fizycznej.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
6	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej*	od 1 czerwca 2021 r. do 14 czerwca 2021 r.; II termin ¹ do 8 lipca 2021 r. nie dotyczy ¹	od 6 sierpnia 2021 r. do 10 sierpnia 2021 r. nie dotyczy ¹
7	Przeprowadzenie sprawdzianu kompetencji językowych,* Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych (klasy wstępne)*	od 1 czerwca 2021 r. do 14 czerwca 2021 r.; II termin ¹ do 8 lipca 2021 r. nie dotyczy ¹	od 6 sierpnia 2021 r. do 10 sierpnia 2021 r. nie dotyczy ¹
8	Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu uzdolnień kierunkowych	I termin do 17 czerwca 2021 r.; II termin do 9 lipca 2021 r. nie dotyczy ¹	do 13 sierpnia 2021 r. nie dotyczy ¹
9	Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej,	I termin do 17 czerwca 2021 r.; II termin do 9 lipca 2021 r. nie dotyczy ¹	do 13 sierpnia 2021 r. nie dotyczy ¹

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
10	Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu kompetencji językowych, sprawdzianu predyspozycji językowych (klasa wstępna).	I termin do 17 czerwca 2021 r.; II termin do 9 lipca 2021 r.	do 13 sierpnia 2021 r.
		nie dotyczy ¹	nie dotyczy ¹
11	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 14 lipca 2021 r.	5 sierpnia 2021 r.
12	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach	do 15 listopada 2021 r. ² do 21 lipca 2021 r.	do 17 grudnia 2021 r. ² 13 sierpnia 2021 r.
13	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 30 listopada 2021 r. ²	do 7 stycznia 2022 r. ²
14	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie	22 lipca 2021 r. 1 grudnia 2021 r. ² od 17 maja 2021 r. do 26 lipca 2021 r. od 25 października 2021 r. do 6 grudnia 2021 r. ²	16 sierpnia 2021 r. 10 stycznia 2022 r. ² od 3 sierpnia 2021 r. do 13 sierpnia 2021 r. od 13 grudnia 2021 r. do 13 stycznia 2022 r. ²

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
15	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem**.	od 23 lipca 2021 r. do 30 lipca 2021 r. do godz. 15.00	od 17 sierpnia 2021 r. do 20 sierpnia 2021 r. do godz. 15.00
16	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	od 2 grudnia 2021 r. do 9 grudnia 2021 r. ²	od 11 stycznia 2022 r. do 18 stycznia 2022 r. ²
17	Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole	2 sierpnia 2021 r. do godz. 14.00	23 sierpnia 2021 r.
18.	Opublikowanie przez właściwego Kuratora oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych	10 grudnia 2021 r. ²	19 stycznia 2022 r. ²
19	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	2 sierpnia 2021 r. 10 grudnia 2021 r. ² do 3 sierpnia 2021 r.	23 sierpnia 2021 r. 19 stycznia 2022 r. ²
20	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 13 grudnia 2021 r. ² do 5 sierpnia 2021 r.	do 20 stycznia 2022 r. ² 26 sierpnia 2021 r.
	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 17 grudnia 2021 r. ² do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 26 stycznia 2022 r. ²
	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 5 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia ²	do 5 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia ²

21	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
22	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia ² do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły do 7 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły ²

** W przypadku braku możliwości przedłożenia odpowiednio zaświadczenia lub orzeczenia, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni informuje o tym dyrektora szkoły w terminie do 30 lipca 2021 r. do godz. 15.00 w postępowaniu rekrutacyjnym albo do 20 sierpnia 2021 r. do godz. 15.00 w postępowaniu uzupełniającym, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. Informacje składa się w postaci papierowej lub elektronicznej. Zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, nie później niż do dnia 24 września 2021 r.

Dodatkowe informacje:

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wniosek o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki zgodnie z przepisami § 11a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w *sprawie szczególnych rozważań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19* (Dz. U. poz. 493 z późn.zm.) mogą być procedowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. Przepisy § 11baa ww. rozporządzenia w sprawie szczególnych rozważań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 umożliwiają w okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty zapoznanie się rodziców i uczniów z wynikami postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów (zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych) podanymi do publicznej wiadomości także na stronach internetowych tych jednostek.

Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 1/2021
z dnia 8 czerwca 2021 r.

Załącznik nr 1 do ZARZĄDZENIA NR 110.1.8.2021 WIELKOPOLSKIEGO KURATORA OŚWIATY z dnia 28 stycznia 2021 r.

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIĄCEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA
DOKUMENTÓW NA SEMESTR PIERWSZY KLAS PIERWSZYCH PUBLICZNYCH BRANŻOWYCH SZKÓŁ II STOPNIA I PUBLICZNYCH
SZKÓŁ POLICEALNYCH NA ROK SZKOLNY 2021/2022

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami.	od 14 czerwca 2021 r. do 30 czerwca 2021 r. do godz. 15.00	od 14 lipca 2021 r. do 16 lipca 2021 r. do godz. 15.00
2.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły.	od 25 października 2021 r. do 12 listopada 2021 r. do godz. 15.00 ¹	od 15 grudnia 2021 r. do 20 grudnia 2021 r. do godz. 15.00 ¹
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanej z ustaleniem tych okoliczności.	od 25 czerwca 2021 r. do 30 czerwca 2021 r. do godz. 15.00	nie dotyczy
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach.	do 30 czerwca 2021 r. do 15 listopada 2021 r. ¹	do 16 lipca 2021 r. do 21 grudnia 2021 r. ¹
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	do 7 lipca 2021 r. do 30 listopada 2021 r. ¹	do 23 lipca 2021 r. do 10 stycznia 2022 r. ¹
		8 lipca 2021 r. godz. 10.00 1 grudnia 2021 r. godz. 10.00 ¹	26 lipca 2021 r. godz. 10.00 11 stycznia 2022 r. godz. 10.00 ¹

¹ dotyczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu lutego

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
6.	Wydanie przez szkołę skierowania na badanie lekarskie i psychologiczne.	od 14 czerwca 2021 r. do 9 lipca 2021 r.	od 14 lipca 2021 r. do 27 lipca 2021 r.
7.	<p>Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia odpowiednio:</p> <p>a) w przypadku ubiegania się o przyjęcie do branżowej szkoły II stopnia – oryginału świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia lub świadectwa ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej², o ile nie zostały złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły, a także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem³,</p> <p>b) w przypadku ubiegania się o przyjęcie do szkoły policealnej – oryginału świadectwa potwierdzającego posiadanie wykształcenia średniego, o ile nie został złożony w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły, a także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem³.</p>	od 25 października 2021 r. do 6 grudnia 2021 r. ¹ od 8 lipca 2021 r. do 12 lipca 2021 r. do godz. 15.00	od 15 grudnia 2021 r. do 17 stycznia 2022 r. ¹ od 26 lipca 2021 r. do 29 lipca 2021 r. do godz. 15.00
		od 1 grudnia 2021 r. do 13 grudnia 2021 r. do godz. 15.00 ¹	od 11 stycznia 2022 r. do 21 stycznia 2022 r. do godz. 15.00 ¹

² dotyczy absolwentów dotychczasowej zasadniczej szkoły zawodowej, którzy rozpoczęli kształcenie w tej szkole począwszy od roku szkolnego 2012/2013 (art. 95 ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy - Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 2245 z późn. zm.)

³ W przypadku braku możliwości przedłożenia odpowiednio zaświadczenia lub orzeczenia, rodzic kandydata lub kandydatki pełnoletni informuje o tym dyrektora szkoły w terminie do 12 lipca 2021 r. do godz. 15.00 (w postępowaniu rekrutacyjnym) i do 29 lipca 2021 r. do godz. 15.00 (w postępowaniu uzupełniającym), wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. Informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej. Zaświadczenie lub orzeczenie, składa się dyrektorowi szkoły, do której słuchacz został przyjęty, nie później niż do dnia 24 września 2021 r.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	13 lipca 2021 r. godz. 13.00	30 lipca 2021 r. godz. 13.00
9.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	14 grudnia 2021 r. godz. 13.00 ¹	24 stycznia 2022 r. godz. 13.00 ¹
10.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 16 lipca 2021 r. do 21 grudnia 2021 r. ¹	do 2 sierpnia 2021 r. do 31 stycznia 2022 r. ¹
11.	Wnieście do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do 5 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia ¹	
12.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia do 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia ¹ do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły do 7 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły ¹	

Dodatkowe informacje:

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wniosek o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki zgodnie z przepisami § 11a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 (Dz. U. poz. 493, z późn.zm.) mogą być procedowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. Przepisy § 11baa ww. rozporządzenia w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 umożliwiają w okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty zapoznanie się z wynikami postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów (zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych) podanymi do publicznej wiadomości także na stronach internetowych tych jednostek.
3. Zgodnie z art. 154 ust. 9 ustawy – Prawo oświatowe komisja rekrutacyjna, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, rozpatruje w postępowaniu uzupełniającym wniosek kandydata złożony po terminie, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

Wielkopolski Kurator Oświaty



Robert Kazimierz Gaweł

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIĄCEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO PUBLICZNYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH DLA DOROSŁYCH I NA SEMESTR PIERWSZY KLAS PIERWSZYCH PUBLICZNYCH LICEÓW OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH DLA DOROSŁYCH NA ROK SZKOLNY 2021/2022

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami.	od 14 czerwca 2021 r. do 30 czerwca 2021 r. do godz. 15.00 od 25 października 2021 r. do 12 listopada 2021 r. do godz. 15.00 ¹	od 14 lipca 2021 r. do 16 lipca 2021 r. do godz. 15.00 od 15 grudnia 2021 r. do 20 grudnia 2021 r. do godz. 15.00 ¹
2.	Przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem, który nie posiada dokumentu potwierdzającego ukończenie klasy VI sześciolletniej szkoły podstawowej albo klasy VI lub VII ośmioletniej szkoły podstawowej. ²	od 15 czerwca 2021 r. do 17 czerwca 2021 r. II termin do 23 czerwca 2021 r. od 2 listopada 2021 r. do 4 listopada 2021 r. ¹ II termin do 10 listopada 2021 r. do 18 czerwca 2021 r. II termin do 24 czerwca 2021 r. do 5 listopada 2021 r. II termin do 12 listopada 2021 r.	do 15 lipca 2021 r. II termin do 16 lipca 2021 r. do 16 grudnia 2020 r. II termin do 20 grudnia 2021 r. do 15 lipca 2021 r. II termin do 16 lipca 2021 r. do 17 grudnia 2020 r. II termin do 20 grudnia 2021 r.
3.	Powiadomienie kandydatów o wynikach rozmowy kwalifikacyjnej.		

¹ dotyczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu lutego
² dotyczy szkoły podstawowej dla dorosłych

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
4.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły dla dorosłych o świadectwo ukończenia szkoły lub świadectwo szkolne promocyjne.	od 25 czerwca 2021 r do 30 czerwca 2021 r. do godz. 15.00	nie dotyczy
5.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanej z ustaleniem tych okoliczności.	do 30 czerwca 2021 r.	do 16 lipca 2021 r.
6.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach.	do 7 lipca 2021 r.	do 23 lipca 2021 r.
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	do 30 listopada 2021 r. ¹	do 10 stycznia 2022 r. ¹
		8 lipca 2021 r. godz. 10.00	26 lipca 2021 r. godz. 10.00
		1 grudnia 2021 r. godz. 10.00 ¹	8 stycznia 2022 r. godz. 10.00 ¹
8.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia odpowiednio: 1) w przypadku ubiegania się o przyjęcie do szkoły podstawowej dla dorosłych – oryginału świadectwa ukończenia szóstoletniej szkoły podstawowej albo oryginału świadectwa szkolnego promocyjnego do klasy siódmej lub ósmej ośmioletniej szkoły podstawowej, o ile nie zostały złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły; 2) w przypadku ubiegania się o przyjęcie do liceum ogólnokształcącego dla dorosłych – oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej, o ile nie zostały złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły.	od 8 lipca 2021 r. do 12 lipca 2021 r. do godz. 15.00	od 26 lipca 2021 r. do 29 lipca 2021 r. do godz. 15.00
		od 1 grudnia 2021 r. do 13 grudnia 2021 r. do godz. 15.00 ¹	od 8 stycznia 2022 r. do 19 stycznia 2022 r. do godz. 15.00 ¹

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
9.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	13 lipca 2021 r. godz. 13.00	30 lipca 2021 r. godz. 13.00
10.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	14 grudnia 2021 r. godz. 13.00 ¹ do 16 lipca 2021 r.	20 stycznia 2022 r. godz. 13.00 ¹ do 2 sierpnia 2021 r.
11.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 21 grudnia 2020 r.	do 27 stycznia 2022 r.
12.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do 5 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia ¹ do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia do 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia ¹	
13.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły do 7 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły ¹	

Dodatkowe informacje:

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wniosek o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki zgodnie z przepisami § 11a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 (Dz. U. poz. 493, z późn.zm.) mogą być procedowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. Przepisy § 11baa ww. rozporządzenia w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 umożliwiają w okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty zapoznanie się z wynikami postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów (zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych) podanymi do publicznej wiadomości także na stronach internetowych tych jednostek.
3. Zgodnie z art. 154 ust. 9 ustawy – Prawo oświatowe komisja rekrutacyjna, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, rozpatruje w postępowaniu uzupełniającym wniosek kandydata złożony po terminie, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

Wielkopolski Kurator Oświaty


 Robert Kazimierz Gauweł

*Załącznik nr 5
do Zarządzenia nr 1/2021
z dnia 8 czerwca 2021 r.*

**Terminy posiedzeń szkolnej komisji rekrutacyjnej w procesie rekrutacji na rok szkolny
2021/2022**

Lp.	Data	Godzina
1.	02.07.2021 r.	10:00
2.	13.07.2021 r.	10:00
3.	16.07.2021 r.	10:00
4.	02.08.2021 r.	10:00