

Zarządzenie Nr 1/K/2015
z dnia 01.04.2015r.

**w sprawie wprowadzenia w Zespole Szkół Usługowo – Gospodarczych w Pleszewie
„Procedury przeprowadzania badań lekarskich pracowników
w Zespole Szkole Usługowo – Gospodarczych w Pleszewie”**

§1

W celu uregulowania zasad przeprowadzania badań lekarskich pracowników w Zespole Szkół Usługowo – Gospodarczych w Pleszewie dyrektor wprowadza **„Procedurę przeprowadzania badań lekarskich pracowników w Zespole Szkole Usługowo – Gospodarczych w Pleszewie”**

§2

Procedura wyznacza zasady oraz sposób przeprowadzania badań lekarskich pracowników tutejszego zespołu.

§3

Zobowiązuje się wszystkich pracowników do zapoznania z treścią procedury.

§4

Zarządzenie niniejsze obowiązuje od dnia 01.04.2015r.

.....
(podpis dyrektora)

Procedura przeprowadzania badań lekarskich pracowników w Zespole Szkół Usługowo – Gospodarczych w Pleszewie

Wstęp

Poniższa procedura ma za zadanie uregulowanie zasad oraz sposobu przeprowadzania badań lekarskich pracowników Zespołu Szkół Usługowo – Gospodarczych w Pleszewie.

§ 1 Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2014r., poz.1502 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 1996r. Nr 69, poz. 332 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 3 marca 2006r. w sprawie sposobu i trybu wydawania zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania dotychczasowej pracy przez pracownicę w ciąży lub karmiącą dziecko piersią (Dz. U. z 2006r. Nr 42, poz. 292)
4. Ustawa z dnia 27 czerwca 1997r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 1184)
5. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2014r., poz. 191 z późn. zm.)

§ 2 Definicja pojęć

Badania profilaktyczne – wstępne, okresowe, kontrolne badania lekarskie.

Badania wstępne – badania lekarskie osób przyjmowanych do pracy, pracowników młodocianych oraz pracowników przenoszonych na inne stanowiska pracy, na których występują czynniki szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe.

Badaniom wstępnym nie podlegają:

- osoby ponownie przyjmowane do pracy w Zespole Szkół Usługowo – Gospodarczych w Pleszewie na to samo stanowisko lub o takich samych warunkach pracy w ciągu 30 dni po rozwiązaniu lub wygaśnięciu poprzedniego stosunku pracy.

- osoby przyjmowane do pracy w Zespole Szkół Usługowo – Gospodarczych w Pleszewie na dane stanowisko w ciągu 30 dni po rozwiązaniu lub wygaśnięciu poprzedniego stosunku pracy, jeżeli przedstawią aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy w warunkach opisanych w skierowaniu na badania lekarskie, a dyrektor szkoły stwierdzi, że warunki te odpowiadają warunkom występującym na danym stanowisku pracy

oprócz osób przyjmowanych do wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych, dotyczy to również osób pozostających jednocześnie w stosunku pracy z innym pracodawcą.

Badania okresowe – badania lekarskie potwierdzające zdolność do wykonywania pracy na dotychczasowym stanowisku. Badaniom tym podlegają wszyscy pracownicy bez względu na rodzaj wykonywanej pracy.

Badania kontrolne – badania lekarskie w celu ustalenia zdolności do wykonywania pracy na dotychczasowym stanowisku po okresie niezdolności do pracy spowodowanej chorobą trwającej dłużej niż 30 dni.

§ 3

1. Nie wolno dopuścić pracownika do pracy, który nie posiada aktualnego orzeczenia lekarskiego o zdolności do pracy, wydanego przez uprawnionego lekarza (lekarz medycyny pracy) do przeprowadzenia badań profilaktycznych. Każdy pracownik zatrudniony bez ww. ważności badań zostanie natychmiast odsunięty od pracy do czasu wykonania stosownych badań.

2. Wstępne, okresowe i kontrolne badania lekarskie przeprowadza się na podstawie skierowania wydanego przez pracodawcę. W Zespole Szkół Usługowo – Gospodarczych w Pleszewie skierowanie na badania lekarskie wydaje dyrektor szkoły lub wyznaczona osoba – załącznik nr 1.

Skierowanie jest wydawane w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje osoba kierowana na badania. Skierowanie jest wystawiane z wyprzedzeniem umożliwiając otrzymanie bądź przedłużenie zdolności do pracy przed okresem ich wygaśnięcia. Kopię skierowania potwierdzoną podpisem pracownika o odebraniu przechowuje się w aktach osobowych jako dowód wydania skierowania pracownikowi.

3. Pracownik winien uzyskać orzeczenie lekarskie stwierdzające:

- brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku
- istnienie przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku.

4. W przypadku, gdy pracownik uzyskał przeciwwskazania do wykonywania pracy na określonym stanowisku przełożony powinien:

- w przypadku badań wstępnych – poinformować kandydata do pracy o braku możliwości zatrudnienia
- w przypadku badań okresowych, kontrolnych natychmiast poinformować koordynatora ds. BHP.

5. Lekarz przeprowadzający badania profilaktyczne wydaje orzeczenie lekarskie osobie badanej oraz pracodawcy.

6. Od orzeczenia lekarskiego przysługuje odwołanie z uzasadnieniem, na piśmie osobie badanej oraz pracodawcy w terminie 7 dni od dnia otrzymania, za pośrednictwem lekarza, który je wydał do wojewódzkiego ośrodka medycyny pracy. Orzeczenie lekarskie wydane w trybie odwoławczym jest ostateczne.

7. Za aktualność badań lekarskich odpowiedzialny jest pracodawca.

8. Badania wstępne, okresowe, kontrolne przeprowadzane są na koszt pracodawcy. Pracodawca ponosi ponadto inne koszty profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami, niezbędnej z uwagi na warunki pracy.

Okresowe i kontrolne badania lekarskie przeprowadza się w miarę możliwości w godzinach pracy. Za czas niewykonywania pracy w związku z przeprowadzanymi badaniami pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia, a w razie przejazdu na te badania do innej miejscowości przysługują mu należności na pokrycie kosztów przejazdu według zasad obowiązujących przy podróżach służbowych.

9. Rozliczenie z lekarzem medycyny pracy oraz przychodniami wykonującymi badania laboratoryjne i specjalistyczne następuje na podstawie faktury wystawionej za zrealizowane badania. Faktury płatne są przelewem.

10. Lekarz medycyny pracy wykonuje badania profilaktyczne na podstawie zawartej umowy o świadczeniu usług medycznych z Zespołem Szkół Usługowo – Gospodarczych w Pleszewie. Częstotliwość wykonywania badań okresowych lekarskich ustala lekarz przeprowadzający badania.

Jednak w przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do stanu zdrowia pracownika, pracodawca może skierować pracownika na takie badania poza wskazanymi okresami, gdyż na pracodawcy ciąży obowiązek dbałości o zdrowie pracownika, a stan zdrowia pracownika może stwierdzić jedynie lekarz.

Również dyrektor szkoły może skierować nauczyciela mianowanego na badanie okresowe lub kontrolne z własnej inicjatywy w każdym czasie.

11. Pracownikowi, który udał się do innej placówki medycznej lub innego lekarza medycyny pracy niż wskazane przez pracodawcę i zapłacił za badania nie będą zwracane poniesione koszty.

12. Orzeczenie lekarskie wydane na podstawie badań lekarskich – jest przekazywane do starszego specjalisty ds. kadrowych w celu jego przechowywania w aktach osobowych.

13. Starszy specjalista ds. kadrowych prowadzi rejestr ważności badań lekarskich okresowych.

§ 4

Jakiegokolwiek odstępstwo od powyższej procedury nie jest dozwolone.

§ 5

Załączniki:

1. Skierowanie na badania lekarskie (wstępne/okresowe/kontrolne).

.....
podpis dyrektor

.....
(oznaczenie pracodawcy).....
(miejsowość, data)

**SKIEROWANIE NA BADANIA LEKARSKIE
(wstępne/okresowe/kontrolne*)**

Działając na podstawie art. 229 § 4a ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 1502, z późn. zm.), kieruję na badania lekarskie: Pana/Panią*):.....

(imię i nazwisko)

nr PESEL**):.....

zamieszkałego/zamieszkałą*)

(miejsowość, ulica, nr domu, nr lokalu)

zatrudnionego/zatrudnioną*) lub podejmującego/podejmującą*) pracę na stanowisku lub stanowiskach pracy.....

określenie stanowiska/stanowisk*) pracy***):.....

Opis warunków pracy uwzględniający informacje o występowaniu na stanowisku lub stanowiskach pracy czynników niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia lub czynników uciążliwych i innych wynikających ze sposobu wykonywania pracy, z podaniem wielkości narażenia oraz aktualnych wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia, wykonanych na tym stanowisku/stanowiskach – należy wpisać nazwę czynnika/czynników i wielkość/wielkości narażenia****):

I. Czynniki fizyczne:

II. Pyły:

III. Czynniki chemiczne:

IV. Czynniki biologiczne:

V. Inne czynniki, w tym niebezpieczne:

Łączna liczba czynników niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia lub czynników uciążliwych i innych wynikających ze sposobu wykonywania pracy wskazanych w skierowaniu:

.....
(podpis pracodawcy)

Objaśnienia:

*) Niepotrzebne skreślić.

***) W przypadku osoby, której nie nadano numeru PESEL – seria, numer i nazwa dokumentu stwierdzającego tożsamość, a w przypadku osoby przyjmowanej do pracy – data urodzenia.

****) Opisać: rodzaj pracy, podstawowe czynności, sposób i czas ich wykonywania.

*****) Opis warunków pracy uwzględniający w szczególności przepisy:

1) wydane na podstawie:

- a) art. 222 § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy dotyczące wykazu substancji chemicznych, ich mieszanin, czynników lub procesów technologicznych o działaniu rakotwórczym lub mutagennym,
- b) art. 222¹ § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy dotyczące wykazu szkodliwych czynników biologicznych,
- c) art. 227 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy dotyczące badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia,
- d) art. 228 § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy dotyczące wykazu najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
- e) art. 25 pkt 1 ustawy z dnia 29 listopada 2000r. – Prawo atomowe (Dz. U. z 2014r. poz. 1512) dotyczące dawek granicznych promieniowania jonizującego;

2) załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. Nr 69, poz. 332, z późn. zm.)

Skierowanie na badania lekarskie jest wydawane w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje osoba kierowana na badania.