

Zarządzenie Nr 2/2014

Dyrektora Zespołu Szkół Usługowo-Gospodarczych w Pleszewie

z dnia 11 września 2014 r.

**w sprawie ustalenia form i zasad kontroli wewnętrznej w roku szkolnym 2014/2015
w Zespole Szkół Usługowo-Gospodarczych w Pleszewie**

Na podstawie:

art. 39 ust. 1. Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami), w związku z § 21 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2009 r. Nr 168, poz. 1324), oraz § 3 pkt. 1 statutu poszczególnych typów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.

zarządzam co następuje:

§1.

Kontrolę wewnętrzną realizowaną w szkole stanowi:

- 1) Kontrola zarządcza- prowadzona na podstawie art. 53 w zw. z art. 69 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.),
- 2) Nadzór pedagogiczny- sprawowany na podstawie § 20 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324).

§2.

1. Zasady i tryb prowadzenia kontroli wymienionej w § 1 ust. 1 określają zasady kontroli zarządczej wprowadzone odrębnym zarządzeniem.
2. Szczegółowe zasady oraz tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego określa plan nadzoru pedagogicznego opracowany na rok szkolny 2014/2015 dla ZSUG w brzmieniu określonym w załączniku 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Zobowiązuję pracowników do zapoznania się z wymienionymi w ust. 1 i 2 dokumentami, potwierdzenia faktu podpisem oraz stosowania przyjętych w nich uregulowań.

§3.

1. Zobowiązuję osoby upoważnione do prowadzenia kontroli wewnętrznej na podstawie wymienionych w § 2 dokumentów do niezwłocznego przekładania na piśmie:
 - 1) informacji o wszelkich nieprawidłowościach, stwierdzonych podczas sprawowanej kontroli bieżącej,
 - 2) sprawozdań półrocznych z przeprowadzonych zgodnie z planem kontroli okresowych,
 - 3) wniosków pokontrolnych.

2. Zobowiązuję osoby sprawujące kontrolę wewnętrzną do składania wniosków ukierunkowanych na stałe podnoszenie jakości pracy Szkoły poprzez podnoszenie sprawności organizacyjnej i eliminowanie stwierdzonych nieprawidłowości.

§4.

W przypadku wystąpienia konieczności zlecenia kontroli doraźnej pracownikowi niewymienionemu w zasadach kontroli zarządczej- do jej przeprowadzenia zostanie wydane upoważnienie na piśmie.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

.....
(podpis Dyrektora Szkoły)