

# **Zarządzenie nr 2/2016**

**z dnia 12 września 2016 r.**

**w sprawie ustalenia form i zasad**

**kontroli wewnętrznej w roku szkolnym 2016/2017**

**w Zespole Szkół Usługowo-Gospodarczych w Pleszewie**

## **Na podstawie:**

Art. 39 ust. 1 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późniejszymi zmianami), ), w związku z §25 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270) oraz § 3 pkt. 1 statutu poszczególnych typów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.

## **zarządzam co następuje:**

### §1

Kontrolę wewnętrzną realizowaną w szkole stanowi:

- 1) Kontrola zarządcza- prowadzona na podstawie art. 53 w zw. z art. 69 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
- 2) Nadzór pedagogiczny- sprawowany na podstawie § 24 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270)

### §2

1. Zasady i tryb prowadzenia kontroli wymienionej w § 1 ust. 1 określają zasady kontroli zarządczej wprowadzone odrębnym zarządzeniem.
2. Szczegółowe zasady oraz tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego określa plan nadzoru pedagogicznego opracowany na rok szkolny 2016/2017 dla ZSUG w brzmieniu określonym w załączniku 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Treść zarządzenia wraz z załączonym planem nadzoru, przedstawiona zostanie na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 12 września 2016 r.
4. Plan nadzoru pedagogicznego udostępniony będzie począwszy od 13 września 2016 r. do użytku publicznego w pokoju nauczycielskim w budynku A-ZSUG.
5. Zobowiązuję pracowników do zapoznania się z wymienionymi w ust. 1 i 2 dokumentami, potwierdzenia faktu podpisem oraz stosowania przyjętych w nich uregulowań.

### §3

1. Zobowiązuję osoby upoważnione do prowadzenia kontroli wewnętrznej na podstawie wymienionych w § 2 dokumentów do niezwłocznego przekładania na piśmie:

- 1) informacji o wszelkich nieprawidłowościach, stwierdzonych podczas sprawowanej kontroli bieżącej,
  - 2) sprawozdań półrocznych z przeprowadzonych zgodnie z planem kontroli okresowych,
  - 3) wniosków pokontrolnych.
2. Zobowiązuję osoby sprawujące kontrolę wewnętrzną do składania wniosków ukierunkowanych na stałe podnoszenie jakości pracy Szkoły poprzez podnoszenie sprawności organizacyjnej i eliminowanie stwierdzonych nieprawidłowości.

#### §4

W przypadku wystąpienia konieczności zlecenia kontroli doraźnej pracownikowi niewymienionemu w zasadach kontroli zarządczej- do jej przeprowadzenia zostanie wydane upoważnienie na piśmie.

#### §5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

/-/

.....  
(podpis Dyrektora Szkoły)