

Regulamin Rady Pedagogicznej Szkoły

§1

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:
 - Dyrektor szkoły jako przewodniczący
 - wicedyrektorzy, nauczyciele przedmiotów obowiązkowych jako członkowie, nauczyciel bibliotekarz, księża katecheci jako członkowie, pedagog szkolny
 - higienistka szkolna, przedstawiciel Rady Rodziców, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego uczestniczą w posiedzeniach rad pedagogicznych z głosem doradczym.

2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.

3. Zebrania Rady odbywają się zgodnie z rocznym planem pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej, a w szczególności przed rozpoczęciem roku szkolnego (poświęcone organizacji roku szkolnego), przed zakończeniem każdego semestru (zebrania plenarne) w związku z klasyfikacji i promocji uczniów, po zakończeniu pierwszego semestru oraz po zakończeniu roku szkolnego (narady podsumowujące pracę), a także narady szkoleniowe w miarę bieżących potrzeb.

Zebrania Rady są organizowane z inicjatywy przewodniczącego Rady (Dyrektora szkoły), Kuratorium Oświaty lub co najmniej 1/3 stałych członków Rady.

4. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady. O zebraniu Rady zawiadamia wszystkich członków na 5 dni przed terminem jego odbycia informacją zawartą w zeszycie zarządzeń (zawiadomień). Przyjęcie do wiadomości zarządzenia, zainteresowani członkowie Rady potwierdzają, własnoręcznym podpisem.

5. Członkowie Rady Pedagogicznej obowiązani są brać udział we wszystkich zebraniach Rady Pedagogicznej. W przypadku ważnych okoliczności Dyrektor szkoły może usprawiedliwić nieobecność nauczyciela na zebraniu Rady.

6. Dwa razy w roku Dyrektor zespołu przedstawia Radzie Pedagogicznej wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz inne informacje dotyczące działalności szkoły.
7. Dyrektor ma obowiązek dbać o atmosferę życzliwości, koleżeństwa i zgodnego działania wszystkich członków Rady, z podnoszeniem poziomu pracy dydaktyczno - wychowawczej, pilności należytego wypełniania przez radę jej zadań, uchwał, udzielać wyjaśnień w sprawach organizacji szkoły, składać sprawozdania z wykonywania uchwał Rady, opracowań posiedzeń Rad.

§2

Kompetencje Rady Pedagogicznej

1. Kompetencje stanowiące -

- zatwierdza roczny plan pracy szkoły,
- przygotowuje i wprowadza zmiany do statutu placówki
- podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli (udział w Radach Pedagogicznych tzw. szkoleniowych, udział w organizowanych konferencjach metodycznych wg. oddzielnego harmonogramu, kontynuowanie studiów, studiów podyplomowych, rocznych kursów pedagogicznych i innych form doskonalenia organizowanych przez KO i ODN).
- podejmuje uchwały w sprawach skreślenia z listy uczniów,

Rada Pedagogiczna opiniuje:

1. organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
2. projekt planu finansowego szkoły,
3. wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień,
4. propozycji Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
5. przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora szkoły na kolejny okres

§3

1. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwały rady niezgodnych z przepisami prawa.
O fakcie tym zawiadamia KO w Poznaniu oraz organ prowadzący szkołę.
Decyzja KO w tej sprawie jest ostateczna.
2. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu szkoły lub jego zmiany przedstawiając go do zatwierdzenia na posiedzeniu RP.
3. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie z funkcji Dyrektora Szkoły lub o odwołanie nauczyciela z pełnionej funkcji kierowniczej w szkole.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt 3 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§4

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej 1/2 jej członków. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
2. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
3. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rad są protokołowane. Ustala się stałego protokolanta obrad- funkcję tę pełni p. Izabela Mikstacka - Mikuła.
4. Nauczyciele zobowiązani są do nieujawniania spraw, poruszanych na zebraniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów, rodziców, a także nauczycieli i pracowników szkoły.
5. Członek Rady może zgłosić swoje zastrzeżenia do postanowień uchwały, do protokołu przedstawiając swoje stanowisko i w tym względzie.
6. Z treścią protokołu zapoznają się wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej indywidualnie. Protokolarz znajduje się u Dyrektora Szkoły. Protokół z poprzedniego posiedzenia Rady Pedagogicznej przyjmowany jest na kolejnym posiedzeniu. Zmiany lub uzupełnienia do protokołu wnosi się przed jego przyjęciem przez Radę Pedagogiczną.

